



ประกาศเทศบาลตำบลนาใน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง
ด้านวัฒนธรรม

ด้วยเทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดการจ้างตามบัญชีแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร หมวด ๑ ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๔.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่น

๔.๗ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ
การรับสมัคร แนบท้ายประกาศกำหนดนี้ (รายละเอียดภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น
พนักงานผู้สูงอายุ สามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ งานการ
เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ -๒๓
มกราคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๐๔๗๕๔

๓.๒ เอกสารและหลักฐานต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอก
รายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่น
ในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ใบ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ

๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน
๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๔. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
กำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๕. สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์
ทหาร ฯลฯ

๖. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ถ่ายสำเนากระดาษ A ๔ และให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนา
ถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัคร ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาใน ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาใน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เทศบาลตำบลนาใน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการสัมภาษณ์

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ประกาศผลสอบ

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาใน และ www.nanai.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ เทศบาลตำบลนาในกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๙. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านวัฒนธรรม ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างเป็นรายเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบริรักษ์ ศรีเทียวไทย)

นายกเทศมนตรีตำบลนาใน

เอกสารแนบท้าย

ประกาศเทศบาลตำบลนาใน ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ประเภทตำแหน่ง

พนักงานผู้สูงอายุ

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านวัฒนธรรม

(สังกัด กองการศึกษา ๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล ในลักษณะส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สร้างขวัญกำลังใจ วางแผนดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายด้านวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลนาใน

ลักษณะงานของพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

มีลักษณะงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางด้านในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลโดยเป็นงาน หรือโครงการที่มีกิจกรรมหรือเป้าหมายชัดเจน และมีระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

๑. เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจ หน้าที่ของเทศบาลตำบลนาในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาลตำบลนาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

เทศบาลตำบลนาใน จะจ้างเป็นรายเดือน ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

เอกสารแนบท้าย

ประกาศเทศบาลตำบลนาใน ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การถูกดำเนินการทางวินัย | ๓๐ คะแนน |
| ๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๓๐ คะแนน |
| ๑.๒ ภาคทัณฑ์ | ๒๕ คะแนน |
| ๑.๓ ตัดเงินเดือน | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๔ ลดขั้นเงินเดือน | ๑๕ คะแนน |
| ๑.๕ ปลดออก | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๖ ไล่ออก | ๐ คะแนน |
| ๒. ประวัติการศึกษา | ๓๐ คะแนน |
| ๒.๑ ปริญญาเอก | ๓๐ คะแนน |
| ๒.๒ ปริญญาโท | ๒๕ คะแนน |
| ๒.๓ ปริญญาตรี | ๒๐ คะแนน |
| ๒.๔ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ๑๕ คะแนน |
| ๓. ประสบการณ์ที่ผ่านมา | ๔๐ คะแนน |
| ๓.๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี | ๔๐ คะแนน |
| ๓.๒ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๕ ปี | ๓๐ คะแนน |
| ๓.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๐ ปี | ๒๐ คะแนน |

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย		โดยวิธีสัมภาษณ์
- ประวัติส่วน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ หรือประวัติการทำงาน	๓๐	
- ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญงานเฉพาะ ทางด้านต่าง ๆ	๓๐	
- ผลงาน/ประสบการณ์การทำงาน หรือความสามารถ พิเศษเกี่ยวกับงาน	๒๐	
- วิสัยทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคติในการทำงาน	๑๐	
- ความสามารถในการบริหาร การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาและ การสื่อสาร	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ

- ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม