



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลนาใน
อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณหรือแบบ ผด.๐๑	๖-๗
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและด้านอาชีพเสริม	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น่าอยู่	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา กีฬาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	๘-๑๑
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเกษตรและด้านอาชีพเสริม	
๑.๑ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปศุสัตว์และสาธารณสุขประชากร	
เข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	
๑.๓ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น่าอยู่	๑๒-๔๐
๒.๑ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านสาธารณสุขปศุสัตว์และสาธารณสุขการภายในหมู่บ้าน	
และชุมชนให้น่าอยู่	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรม	
(๒) แผนงานการพาณิชย์	
๒.๒ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
(๒) แผนงานงบกลาง	
๒.๓ กลยุทธ์/การพัฒนาเมือง การปกครองและการบริหาร	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๒.๔ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
๒.๕ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านสาธารณสุข	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา กีฬา และวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๑-๕๒
๓.๑ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านส่งเสริมและสนับสนุนด้านการงบประมาณทางการศึกษา ทุกระดับในตำบล (๑) แผนงานการศึกษา	
๓.๒ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษา ศาสนา การกีฬา และ วัฒนธรรมท้องถิ่น	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๕๓-๕๘
๔.๑ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ดูแลรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและเร่งรัดการควบคุมมลพิษ (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๒) แผนงานสาธารณสุข (๓) แผนงานการเกษตร	
๔.๒ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว (๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	
๖. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน	๕๙-๖๓
๗. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ กรณีก่อหนี้ผูกพัน	๖๔-๖๔

ภาคผนวก

๑. ประกาศเทศบาลตำบลนาใน เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาใน
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาใน

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาในฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาใน ได้กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงานฯ ที่มาจาก

๑) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลนาในอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่น

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน

เทศบาลตำบลนาใน ขอขอบคุณ หัวหน้าส่วนราชการอำเภอพรรณานิคมทุกแห่ง หัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ตำบลนาในทุกแห่ง หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาในทุกคน ที่ได้ให้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมพัฒนาของแต่ละหน่วยงาน เพื่อประกอบข้อมูลในการจัดทำแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาในที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจัดทำแผนการดำเนินงานฯ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาในที่พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานฯ อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาในในครั้งนี้

สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาใน

ตุลาคม ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลนาใน โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลนาใน โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินงาน)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

๒) ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินการตามข้อ ๑ ข้างต้นแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้แจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓,๔....)

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นและสอดคล้องกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาใน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการรวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องให้อยู่ภายใต้กรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งให้สภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้น หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนช่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ออกล่วงให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาในได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลนาในซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลนาในและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลนาในสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพลดเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรร่วมในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลนาใน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาใน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลนาใน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาใน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลนาใน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาใน ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลนาใน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาใน เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด. ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลนาใน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและด้านอาชีพเสริม	๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร	๑. เคหะและชุมชน	๑	๓.๓๓	๘๙๐,๐๐๐	๐.๔๙	กองช่าง
		๒. การเกษตร	-	-	-	-	กองช่าง
		๓. อุตสาหกรรม	-	-	-	-	
	๑.๒ การพัฒนาด้านอาชีพเกษตรกรรมและกลุ่มอาชีพ	๑. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๕๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๘.๘๒	สำนักปลัดฯ
รวม	๒ กลยุทธ์	๔ แผนงาน	๙	๘.๕๑	๑,๐๕๐,๐๐๐	๑.๙๙	๑ สำนัก/ ๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนหมู่บ้านให้น่าอยู่	๒.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการภายในหมู่บ้านและชุมชนให้น่าอยู่	๑. เคหะและชุมชน	๑	๘.๓๓	๒๒,๐๐๐	๐.๐๗	กองช่าง
		๒. อุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๙.๗๘	๒,๒๕๙,๑๓๘	๐.๗๖	กองช่าง
		๓. แผนงานการพาณิชย์	๔	๒๑.๐๕	๕๖๔,๕๐๐	๔.๗๘	กองช่าง
	๒.๒ การพัฒนาระบบสังคมและคุณภาพชีวิต	๑. สังคมสงเคราะห์	๖	๑๐๐.๐๐	๑๘๒,๐๐๐	๓๐.๘๕	สำนักปลัดฯ
		๒. งบกลาง	๕	๑๐๐.๐๐	๑๖,๐๗๔,๖๔๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัดฯ
	๒.๓ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหาร	๑. บริหารงานทั่วไป	๑๓	๑๐๐.๐๐	๓๑๕,๕๐๐	๒๐.๑๐	สำนักปลัดฯ
		๒. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๘๓.๓๓	๑๐๕,๐๐๐	๖๑.๗๖	สำนักปลัดฯ
	๒.๔ การพัฒนาระบบความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑. การรักษาความสงบภายใน	๑๐	๕๘.๘๒	๔๙๒,๐๐๐	๔๒.๑๘	สำนักปลัดฯ
	๒.๕ การพัฒนาระบบสาธารณสุข	๑. สาธารณสุข	๑๐	๗๖.๙๒	๑,๓๒๔,๐๐๐	๖๔.๕๙	สำนักปลัดฯ
รวม	๕ กลยุทธ์	๙ แผนงาน	๖๓	๓๔.๔๓	๓๒,๓๗๖,๓๓๐	๑๑.๓๒	๑ สำนัก/ ๑ กอง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด. ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลนาใน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓.๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการงบประมาณทางการศึกษาทุกระดับในตำบล	๑. การศึกษา	๑๓	๖๑.๙๐	๗,๘๙๓,๑๓๓	๗๒.๓๕	กองการศึกษา
		๒. อุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
	๓.๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา การกีฬาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๓	๖๕.๐๐	๗๔๑,๐๐๐	๖๐.๒๘	กองการศึกษา
รวม	๒ กลยุทธ์	๓ แผนงาน	๒๖	๔๘.๑๕	๘,๖๓๔,๑๓๓	๔๙.๒๒	๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๔.๑ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเร่งรัดการควบคุมมลพิษ	๑. การรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๖๖.๖๗	สำนักปลัดฯ
		๒. สาธารณสุข	๑	๕๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๔.๔๔	สำนักปลัดฯ
		๓. การเกษตร	๘	๑๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๖๘.๗๕	สำนักปลัดฯ
	๔.๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๓๓.๓๓	๒๐,๐๐๐	๒๒.๒๒	กองการศึกษา
รวม	๒ กลยุทธ์	๔ แผนงาน	๑๑	๓๕.๔๘	๑๙๐,๐๐๐	๑.๖๗	๑ สำนัก/ ๑ กอง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและด้านอาชีพเสริม

๑.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ ทต.นาใน	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการอุดหนุนกลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมสีเปลือกไม้บ้านผักคำภู	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอุดหนุนกลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมสีเปลือกไม้บ้านผักคำภู ให้กับคณะกรรมการกลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมสีเปลือกไม้ บ้านผักคำภู	๒๐,๐๐๐	บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๖,๙,๑๑	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการอุดหนุนกลุ่มทอผ้าย้อมครามบ้านอุนดง-หนองไขวาลย์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอุดหนุนกลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมครามบ้านอุนดง หนองไขวาลย์ ให้กับคณะกรรมการกลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมครามบ้านอุนดง หนองไขวาลย์	๒๐,๐๐๐	บ้านอุนดง หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๔	โครงการอุดหนุนกลุ่ม ปลูกมันสำปะหลัง ตำบลนาใน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการอุดหนุนกลุ่ม ปลูกมันสำปะหลังตำบล นาในให้กับคณะกรรมการ กลุ่มปลูกมันสำปะหลัง ตำบลนาใน บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๙	๒๐,๐๐๐	บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๙	สำนักปลัด				←								สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	โครงการอุดหนุนกลุ่ม แปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร (หน่อไม้ อัดปี้บ) บ้านนาใน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการอุดหนุนกลุ่ม แปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร (หน่อไม้ อัดปี้บ) ให้กับ คณะกรรมการกลุ่มแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตรฯ บ้านนาใน หมู่ที่ ๕	๒๐,๐๐๐	บ้านนาใน หมู่ที่ ๕	สำนักปลัด				←								สิงหาคม ๒๕๖๙
๖	โครงการอุดหนุนกลุ่ม แปรรูปผลผลิตทางการ ประมง (การทำปลาตาก แห้ง) บ้านห้วยบุ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการอุดหนุนกลุ่ม แปรรูปผลผลิตทางการ ประมง (การทำปลาตาก แห้ง) ให้กับคณะกรรมการ กลุ่มแปรรูปผลผลิต ทางการประมงฯ บ้าน ห้วยบุ่น หมู่ที่ ๓	๒๐,๐๐๐	บ้านห้วยบุ่น หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด				←								สิงหาคม ๒๕๖๙

[illegible]

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน สายซอยสูงหวน บ้านห้วยบูน หมู่ที่ ๓	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๓๒ ตารางเมตร พร้อมปักข้างกว้างข้างละ ๓.๐๐ เมตร	๑๖๙,๐๐๐	สายซอยสูงหวน บ้านห้วยบูน หมู่ที่ ๓	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน สายทางเข้าเมรุ บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๒	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๑๖.๐๐ ตารางเมตร	๒๙๒,๐๐๐	คสล.สายทางเข้าเมรุ บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๒	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๙
๓	ก่อสร้างระบบระบายน้ำภายในหมู่บ้าน สายบ้านนายวิการ โถชาติ ถึงบ้านนางฉิ่ง บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๑๑	วางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒๖ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๑๕ บ่อ ความยาวรวม ๑๔๐.๐๐ เมตร	๒๗๙,๗๐๐	สายบ้านนายวิการ โถชาติ ถึงบ้านนางฉิ่ง บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง											สิงหาคม ๒๕๖๙		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน สายบ้าน นายอุดร โสมชัย บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๑๑	วางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๔๔ ท่อน พร้อมบ่อ พัก จำนวน ๔ บ่อ ความ ยาวรวม ๔๗.๐๐ เมตร	๘๑,๑๐๐	สายบ้าน นายอุดร โสมชัย บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง				←									สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน สายสี่ แยก (ถนนตักบาตร) ถึง สภ.นาใน บ้าน หนองผือ หมู่ที่ ๒	วางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๖๗ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๒๗ บ่อ ความยาวรวม ๒๙๔.๐๐ เมตร	๔๙๘,๔๐๐	สายสี่แยก (ถนนตัก บาตร) ถึง สภ.นาใน บ้าน หนองผือ หมู่ที่ ๒	กองช่าง				←									สิงหาคม ๒๕๖๙
๖	ก่อสร้างลานคอนกรีต เสริมเหล็กรอบเมรุ บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างลาน คสล. จำนวน ๒ แผง หนา ๐.๑๒ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. รวมไม่ น้อยกว่า ๑๘๒ ตรม.	๙๘,๐๐๐	รอบเมรุ บ้าน หนองผือ หมู่ที่ ๒	กองช่าง				←									สิงหาคม ๒๕๖๙
๗	ก่อสร้างลานคอนกรีต เสริมเหล็ก หน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาใน บ้านนาใน หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างลาน คสล. จำนวน ๓ แผงหนา ๐.๑๒ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อย กว่า ๙๐๕ ตรม.	๔๙๔,๐๐๐	หน้า ศพด. บ้านนาใน หมู่ที่ ๕	กองช่าง				←									สิงหาคม ๒๕๖๙

[illegible]

(๓) แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผด. ๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ บำรุงรักษาและซ่อมแซม ระบบประปาหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบ ประปาหมู่บ้าน โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมา บริการ รายเดือน บริการ บำรุงรักษาและ ซ่อมแซมระบบประปา หมู่บ้าน จำนวน 12 เดือน	๙๖,๐๐๐	ทต.นาใน	กองช่าง	←													กักยาน ๒๕๖๙
๒	เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ส)	รายละเอียดดังนี้ -ขนาด ๑.๕ แรง จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท -ขนาด ๒ แรง จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๘,๕๐๐ บาท -จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น	๕๓,๕๐๐	ทต.นาใน	กองช่าง	←													กักยาน ๒๕๖๙

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการครอบครัว ห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการครอบครัว ห่วงใย ใส่ใจผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่า วิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ							↔						เมษายน ๒๕๖๙
๒	โครงการความมั่นคง ทางอาหารเกษตร ปลอดภัย เพื่อความ มั่นคงของเศรษฐกิจ ครัวเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการความมั่นคง ทางอาหารเกษตร ปลอดภัยเพื่อความ มั่นคงของเศรษฐกิจ ครัวเรือน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ				←									สิงหาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙

[illegible]

๒.๒ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

(๒) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๗๕๓,๘๔๐	ทต.นาใน	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๙
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเบี้ยยังชีพผู้พิการที่ได้ลงทะเบียนไว้กับเทศบาลตำบลนาใน	๒,๘๘๒,๘๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลนาใน	๑๓๘,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙
๔	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีมีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยฯ ฯลฯ -สำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท -กองช่าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ กองช่าง	←												กันยายน ๒๕๖๙

[illegible]

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น่าอยู่

๒.๓ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและการบริหาร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๖	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ															กันยายน ๒๕๖๙
๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมค่าบำรุงปกติ หรือ ค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถยนต์ ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ															กันยายน ๒๕๖๙
๘	โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ															มีนาคม ๒๕๖๙

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๑	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม จำนวน ๔๐ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็กเก็บแฟ้ม จำนวน ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลัง โดยมีขนาดกว้างไม่น้อย กว่า ๙๑ เซนติเมตร มี ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๗๕ เซนติเมตร จัดซื้อตาม ราคาท้องถิ่น	๖,๐๐๐	ทต.นาใน	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน													มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๒	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> <u>หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อ นาที่ (ppm)	๔,๕๐๐	ทต.นาใน	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน													มีนาคม ๒๕๖๙

[illegible]

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น้ำอยู่
๒.๕ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านสาธารณสุข
(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดหน่วย บริการทางแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจัดหน่วยบริการ ทางแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าจ้างเหมาบริการราย เดือน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์ ฯลฯ	๙๘๔,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ														กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้าน สาธารณสุข เช่น กรณีเกิด โรคระบาดต่าง ๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ														กันยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการป้องกัน แก้ปัญหาเอดส์และ เพศสัมพันธ์แก่เยาวชน ในโรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการป้องกันแก้ปัญหา เอดส์และเพศสัมพันธ์แก่ เยาวชนในโรงเรียน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่า วิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	โรงเรียน ในเขตพื้นที่ ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ													สิงหาคม ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการรณรงค์และ ป้องกันโรคภาวะใหม่ ๆ และโรคภาวะตาม ฤดูกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการรณรงค์และ ป้องกันโรคภาวะใหม่ ๆ และโรคตามฤดูกาล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่า วิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน หมู่ที่ ๑-๑๑	สำนักปลัดฯ													กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัข บ้า เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน พิษสุนัขบ้า ค่าสำรวจ จำนวนสุนัขบ้าและแมวที่ ขึ้นทะเบียน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน หมู่ที่ ๑-๑๑	สำนักปลัดฯ													กรกฎาคม ๒๕๖๙

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		๑. อุดหนุนงบประมาณ โครงการจ้างครูอัตราจ้าง สาขาวิชาที่ขาดแคลน ให้กับโรงเรียนบ้านอุนดง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๒. อุดหนุนงบประมาณ งบประมาณโครงการจ้าง ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาที่ ขาดแคลน ให้กับโรงเรียน บ้านผักคำภู จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๓. อุดหนุนงบประมาณ งบประมาณโครงการจ้าง ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาที่ ขาดแคลน ให้กับโรงเรียน บ้านหนองผือนาในวิทยา คาร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท																
๑๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน) ให้เด็กเล็ก – ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของ โรงเรียนในเขตตำบลนาใน จำนวน ๖ แห่ง	๓,๙๖๐,๐๐๐	โรงเรียนใน เขตพื้นที่ ตำบลนาใน	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๖๙

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา กีฬาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๒ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านส่งเสริมการศาสนา การกีฬา และอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬา ต้านภัยยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพ ติด โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่ม ค่า น้ำดื่มนักกีฬา ค่า กรรมการตัดสินค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัล ค่ารางวัล ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	โรงเรียนใน เขตพื้นที่ ตำบลนาใน	กอง การศึกษา						←	→						เมษายน ๒๕๖๙

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์เครือข่ายการศึกษา ชั้นพื้นฐานที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน งบประมาณโครงการ แข่งขันกีฬาศูนย์เครือข่าย การศึกษาชั้นพื้นฐานที่ ๓ ให้กับศูนย์เครือข่าย การศึกษาชั้นพื้นฐานที่ ๓	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนใน เขตพื้นที่ ตำบลนาใน	กอง การศึกษา		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖	โครงการดักบาตร ตามรอยหลวงปู่่มั่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ดักบาตรตามรอย หลวงปู่่มั่น ภูริทัตโต โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา รถยนต์ ค่าวัสดุต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	บ้านหนอง ผือ หมู่ที่ ๒	กอง การศึกษา	←		→										ธันวาคม ๒๕๖๘
๗	โครงการส่งเสริมและ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ส่งเสริมอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีวันเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย จัดซื้อเทียน พร้อมเชิงเทียนถวายวัดใน เขตพื้นที่ตำบลนาใน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	วัด สำนักสงฆ์ ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	กอง การศึกษา									←		→		กันยายน ๒๕๖๙

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
๑๑	โครงการเลี้ยงผีปู้ตา	อุดหนุนงบประมาณโครงการเลี้ยงผีปู้ตาให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลนาใน ดังนี้ ๑. อุดหนุนงบประมาณให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. อุดหนุนงบประมาณให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองไขวาลย์ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓. อุดหนุนงบประมาณให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยปูน หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๔. อุดหนุนงบประมาณให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาเลา หมู่ที่ ๔ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐	บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๙ บ้านหนองไขวาลย์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยปูน หมู่ที่ ๓ บ้านนาเลา หมู่ที่ ๔	กองการศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

[illegible]

๔.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเร่งรัดการควบคุมมลพิษ

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการก่อสร้างฝาย ชะลอน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการก่อสร้างฝาย ชะลอน้ำ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	แหล่งน้ำ ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ												สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการคลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	แหล่งน้ำ ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ												สิงหาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักพื้นที่ สีเขียว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการท้องถิ่นไทย รวม ใจภักดิ์ รักพื้นที่สีเขียว เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ												สิงหาคม ๒๕๖๙

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

-กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลนาใน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น่าอยู่

๒.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการภายในหมู่บ้านและชุมชนให้น่าอยู่

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ก่อสร้างรั้ว, ประตูและป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผึกคำภู โรงเรียนบ้านผึกคำภู หมู่ที่ ๖	ขนาดยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร สูง ๒.๑๐ เมตร	๔๙๖,๔๐๐	โรงเรียนบ้านผึกคำภู หมู่ที่ ๖	กองช่าง		←			→								เมษายน ๒๕๖๙
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เชื่อมระหว่างหมู่บ้านสายบ้านผึกคำภู หมู่ที่ ๑๑ ถึง บ้านหนองไขววาลัย หมู่ที่ ๑๐	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๔๗๗,๐๐๐	บ้านผึกคำภู หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง		←			→								เมษายน ๒๕๖๙
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน เชื่อมต่อถนน คสล.เดิม สายบ้านนายอนงค์ ไชยแสน บ้านอุนดง หมู่ที่ ๑, บ้านหนองไขววาลัย หมู่ที่ ๑๐	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๔๘๘,๐๐๐	บ้านอุนดง หมู่ที่ ๑	กองช่าง		←			→								เมษายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๔	ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน สายบ้านนางเดือน วงศ์พันธ์ ถึง สายนาคำ บ้านหนองไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๔๘๘,๐๐๐	บ้านหนองไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง		←-----→										เมษายน ๒๕๖๙
๕	ติดตั้งคอมพิวเตอร์สำนักงาน แสงอาทิตย์ตามจุดเสี่ยงต่างๆ หมู่ที่ ๑,๑๐,๖,๙,๑๑	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน แสงอาทิตย์ จำนวน ๓๒ ชุด ม.๑=๖, ม.๑๐=๖, ม.๖= ๖, ม.๙=๖, ม.๑๑=๘ ตามแบบเทศบาลตำบลนาใน	๔๘๑,๕๐๐	หมู่ที่ ๑,๑๐,๖,๙,๑๑	กองช่าง		←-----→										มีนาคม ๒๕๖๙
๖	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน สายวัด ภูริทัตติรवास บ้านหนองผือ น้อย หมู่ที่ ๘	วางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ Ø ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓๑๑ ท่อน บ่อพักพร้อมฝาดะแกรงเหล็ก จำนวน ๒๓ บ่อ ความยาวรวม ๓๓๐.๐๐ เมตร	๔๙๕,๐๐๐	บ้านหนองผือ น้อย หมู่ที่ ๘	กองช่าง		←-----→										เมษายน ๒๕๖๙

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> เก้าอี้ผู้บริหาร	เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๔ ซม. ลึก ๗๐ ซม. สูง ๑๐๒ ซม. พนักพิงบุ ด้วยฟองน้ำหนังเทียม ปรับระดับสูงต่ำและ หมุนรอบ มีที่วางแขน มีขา ๕ แฉก แบบมีล้อ มีมาตรฐานการผลิต (ISO)	๑๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัด		←												มีนาคม ๒๕๖๙
๒	เครื่องปรับอากาศชนิด ติดผนัง พร้อมติดตั้ง	เครื่องปรับอากาศชนิดติด ผนัง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ขนาดกำลังความ เย็นไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับรอง มาตรฐาน มอก. และมี ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕	๒๒,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัด		←												มิถุนายน ๒๕๖๙

[illegible]

๒.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการภายในหมู่บ้านและชุมชนให้น่าอยู่

[illegible]

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลนาใน
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามที่เทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร มีประกาศลงวันที่ ๑๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลนาใน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาใน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาใน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลนาใน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณ รายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลนาใน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกเทศมนตรีตำบลนาในได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาใน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบริรักษ์ ศรีเทียวไทย)

นายกเทศมนตรีตำบลนาใน