



ประกาศศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้พิการตำบลนาใน
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และประกาศสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน จึงขอประกาศใช้ระเบียบศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายไกรทอง ศิริบำรุง)

ประธานศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
และผู้พิการตำบลนาใน

ระเบียบ

ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน

เทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรรณานิคม
จังหวัดสกลนคร

ประกาศเมื่อวันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน เทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และประกาศสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้อง โปร่งใส และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงออกระเบียบศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน ดังนี้

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อที่ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน”

ข้อที่ ๒. ที่ตั้งเลขที่ ๑๙ หมู่ ๑๐ ตำบลนาใน อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ข้อที่ ๓. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๔. คำนิยาม

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายถึง เทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายถึง กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถนะ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน” หมายถึง ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน ตั้งอยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาใน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายถึง ผู้สูงอายุ หรือบุคคลอื่นๆ ที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามคำดัชนี Barthel Adl winder เท่ากับหรือน้อยกว่า ๑๑ คะแนนซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม และมีสิทธิได้รับการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์ตามความต้องการบริการด้านสาธารณสุข

“การดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายถึง การบริการชุดสิทธิประโยชน์ทั้งเป็นการบริการในครัวเรือน หรือที่ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน หรือสถานบริการสาธารณสุข โดยบุคลากรสาธารณสุข หรือผู้ช่วยเหลือดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

“ชุดสิทธิประโยชน์” หมายถึง การบริการที่จัดให้สำหรับการบริการตามลักษณะ ประเภทของ ผู้รับบริการในนี้ตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แบ่งกลุ่มผู้สูงอายุออกเป็น ๔ กลุ่มตามความต้องการการบริการด้านสาธารณสุข

“ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน” หมายถึงศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการหรือศูนย์ที่มีชื่ออย่างอื่นซึ่งจัดตั้งขึ้นและบริหารโดยคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบจากอนุกรรมการสนับสนุนการบริการจัดการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

“ผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) CG” หมายถึงบุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรืออนุกรรมการอื่นภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเห็นชอบ

“ผู้จัดการผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manger) CM” หมายถึงบุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรืออนุกรรมการอื่นภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเห็นชอบที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการในการดูแลผู้สูงอายุ

ข้อที่ ๕. ประธานกรรมการและคณะกรรมการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อที่ ๖. วัตถุประสงค์ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและผู้พิการมีพื้นที่จัดกิจกรรมและบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านสังคมและสุขภาพผู้สูงอายุและคนพิการ บุคคลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
๒. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่และส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ
๓. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุและผู้พิการ
๔. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมและบริการสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
๕. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและคนพิการ บุคคลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพกาย จิตใจ และสังคม

หมวดที่ ๓

ข้อที่ ๗. สมาชิกผู้สูงอายุและผู้พิการและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงมีคุณสมบัติดังนี้ คือ มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในตำบลนาใน อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการศูนย์

ข้อที่ ๘. คณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ โดยให้กรรมการมาจากการแต่งตั้งจากเทศบาลตำบลนาใน ประกอบด้วย

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร
๒. นายกเทศมนตรีตำบลนาใน
๓. กำนันตำบลนาใน

คณะกรรมการศูนย์ฯ

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลนาใน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลนาใน | รองประธานกรรมการ |

๓. ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านผักคำภู	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านหนองผือ	กรรมการ
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวฯ รพ.สต.บ้านผักคำภู	กรรมการ
๘. ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวฯ รพ.สต.บ้านหนองผือ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุฯ เขต รพ.สต.บ้านผักคำภู	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุฯ เขต รพ.สต.บ้านหนองผือ	กรรมการ
๑๑. ประธานชมรม อสม.ฯ เขต รพ.สต.บ้านผักคำภู	กรรมการ
๑๒. ประธานชมรม อสม.ฯ เขต รพ.สต.บ้านหนองผือ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อที่ ๙. กรณีประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานทำหน้าที่ประธาน

ข้อที่ ๑๐. การพ้นตำแหน่งของกรรมการ

๑. ตาย
๒. ลาออก
๓. ไม่อยู่ในพื้นที่หรือประกอบอาชีพพื้นที่อื่น
๔. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่โทษสำหรับการกระทำโดยประมาทหรือความลหุโทษ
๖. ย้ายหรือหมดวาระ
๗. ไม่มาประชุมเกิน ๓ ครั้ง ติดต่อกัน

ข้อที่ ๑๑. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
๒. บริหารจัดการการบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของศูนย์ฯ
๓. กำกับดูแล และสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานของ CM และ CG กิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุหรือคนพิการ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมแผนการดูแลรายบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ ฯ
๔. สนับสนุนให้ผู้สูงอายุหรือคนพิการในพื้นที่ได้รับการบริการทั้งที่บ้าน ในชุมชน ในหน่วยบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๕. จัดทำระบบข้อมูลผู้สูงอายุหรือผู้พิการ บุคคลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในตำบลนาโน

๖. การจัดทำแผนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง โดยทีม “ผู้จัดการผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manger) CM” และ “ผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) CG
 ๗. แสวงหาความร่วมมือจากภาคี องค์กรเครือข่ายในชุมชน
 ๘. การออกระเบียบการดำเนินการการรับเบิกจ่าย การบริหารจัดการจัดการ และการพัสดุและทรัพย์สินจำเป็นที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของศูนย์ฯ
 ๙. สนับสนุนและสนับสนุนการจัดกิจกรรมในศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น
 - จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
 - จัดกิจกรรมด้านสังคมและส่งเสริมสุขภาพ
 - จัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ตามความต้องการของผู้สูงอายุหรือผู้พิการ บุคคลมีภาวะพึ่งพิง
 ๑๐. ติดตามประเมินผลการดำเนินและรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงาน องค์กร ฯลฯ ต่างๆ ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
 ๑๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเงินส่งกองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯ ตามที่กำหนดภายในเดือนธันวาคมของปี
 ๑๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานให้ศูนย์ฯ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๑๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์บรรลุวัตถุประสงค์
- ข้อที่ ๑๒ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ปีละ ๔ ครั้ง โดยคณะกรรมการต้องร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงถือเป็นองค์ประชุม
- ข้อที่ ๑๓ ในการประชุมทุกครั้งให้จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- ข้อที่ ๑๔ การลงมติที่ประชุม ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยหรือวิธีใดตามที่ประชุมกรรมการฯ กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานชี้ขาด
- ข้อที่ ๑๕ เลขานุการจัดทำระเบียบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับรับรองรายงานและตรวจสอบโดยมอบหมายให้ ประธานฯ ลงนามรับรอง เลขานุการรับรองความถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วนรายงานการประชุมทุกครั้ง
- ข้อที่ ๑๖ ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งให้เลขานุการ รายงานวาระที่ต้องมีรายงาน รายรับ-รายจ่ายและ รายงานสถานะการเงินให้ที่ประชุมรับทราบ

หมวดที่ ๕

การเงินและทรัพย์สินของศูนย์ การบริหารงบประมาณ

- ข้อที่ ๑๗ ศูนย์ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน ๑๗.๑.รายได้ดังนี้
- เงินสนับสนุนจากภาครัฐ , อปท (ถ้ามี)
 - เงินบริจาค หรือเงินรายได้อื่นๆ (ถ้ามี)
 - เงินสนับสนุนตามแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นตำบลนาใน
 - เงินสนับสนุนตามแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นตำบลนาใน เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
 - เงินจากการทำกิจกรรมต่างๆ ที่จัดหาได้

- เงินจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- ๑๗.๒ การพัสดุทรัพย์สินและการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การจัดซื้อให้มอบหมายให้เทศบาลดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - วัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นทรัพย์สินศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตระยะยาวเทศบาลตำบลนาใน
 - ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตจัดให้มีการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์และรายงานให้คณะกรรมการศูนย์ทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

หมวดที่ ๖

การบริหารงบประมาณ

ข้อที่ ๑๙. ส่วนที่ ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการรายงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ศูนย์กำหนด

๑.๑ การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

- เงินรายรับที่เป็นเงินอุดหนุนหรือสนับสนุนจากภาครัฐให้นำส่งบัญชี ศูนย์ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ ที่เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภท เงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน โดยมีประธานกรรมการ และกรรมการอีก ๒ คน รวม ๓ คนเป็นผู้เบิกจ่าย โดยมีเงื่อนไขส่งจ่าย ๒ ใน ๓ คน โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน

ข้อที่ ๒๐. ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงิน

- ๒.๑ ให้ประธานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน ส่งจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ หรือ กิจกรรมที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน ให้ความเห็นชอบ

๒.๒ วิธีการจ่ายเงิน

- จ่ายเป็นใบถอนให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน
- จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน กำหนด
- การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

- ๒.๓ ค่าตอบแทน ราคาค่าตอบแทนอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน กรณีผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ (Care Giver) ๑ คน ให้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงตั้งแต่ ๕ คน ตาม care plan

- ๒.๔ อัตราค่าตอบแทนบุคลากรทางสาธารณสุข หรือผู้จัดการดูแลระยะยาวด้าน

สาธารณสุขเป็นรายวันวันละ ๒๔๐ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ตามcare plan

๒.๔ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์และอุปกรณ์เครื่องช่วยที่จำเป็นตามสภาพ
ผู้สูงอายุ และบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นตามการประเมินของผู้จัดการดูแลระยะยาว
ด้านสาธารณสุข(care manager)

๒.๕. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ครั้ง ละ ๒๐๐บาท

๒.๖.ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดให้พิจารณาจ่ายได้โดยต้องผ่านการเห็นชอบจาก
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาผู้สูงอายุหรือผู้พิการตำบลนาใน

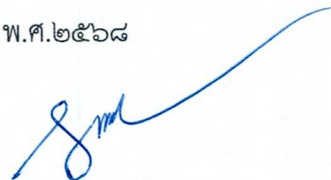
ข้อที่ ๒๑. ส่วนที่ ๓ การจัดทำบัญชีและรายงาน

- การบันทึกบัญชี ให้ดำเนินการเทียบเคียงกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
สปสช.กำหนดแต่แยกเป็นระบบบัญชีของศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
และผู้พิการตำบลนาใน
- รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ การเริ่มบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงิน

ข้อที่ ๒๒. ส่วนที่ ๔ การรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน รายรับ รายจ่าย เป็นประจำและต้องผ่านการเห็นชอบจาก
คณะกรรมการและมีสรุปรายงานประจำปี ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน
หลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่หรือตำบล เทศบาลตำบลนาใน ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘


(นายไกรทอง ศิริบำรุง)

ประธานศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาใน