

เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาใน นายบริรักษ์ ศรีเทียวไทย นายกเทศมนตรีตำบลนาใน ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรเทศบาลตำบลนาใน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ /ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาใน







ประกาศเทศบาลตำบลนาใน
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้านายบรรณิษฐ์ ศรีเทียไทย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาใน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลนาใน ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรเทศบาลตำบลนาใน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายบรรณิษฐ์ ศรีเทียไทย
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาใน



Announcement Na Nai Supdistrict Municipailty

**Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from
performing duties (No Gift Policy)**

Fiscal year 2026

I Mr Borirak Srithiaothai as a person The highest administration of Na Nai Supdistrict would like to announce a policy of not accepting gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of those Management, officers and personnel Na Nai Supdistrict Municipailty It is an agency where executives, officers, and all personnel in the agency will not accept gifts and presents of any kind while / before / after performing their duties. That will result in corruption and misconduct both now and in the future. By jointly creating a culture of honesty in the organization, cultivating and raising awareness, creating good attitudes and values in performing duties. Think about the public interest more than personal interests, have a public mind, perform official duties correctly, honestly, transparently, fairly and without discrimination. Do not use your position to benefit yourself or those of your friends. Do not act in a conflict between personal interest and public interest. Do not accept property or any other benefits that may be calculated as income from anyone. Except in cases of necessity and unavailability Must follow the rules for receiving gifts or gifts. and any other benefits in accordance with the regulations of the Office of the Prime Minister regarding giving or receiving gifts by government officials, B.E. 2001, together with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or other benefits based on the ethics of government officials. of the state 2020

Therefore, this announcement has been made for everyone's knowledge. and to all executives, officers, and personnel under Continue to strictly follow the policy.

Announced on 5 January 2026

Mr Borirak Srithiaothai
Myor of Na Nai Supdistrict

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- ☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

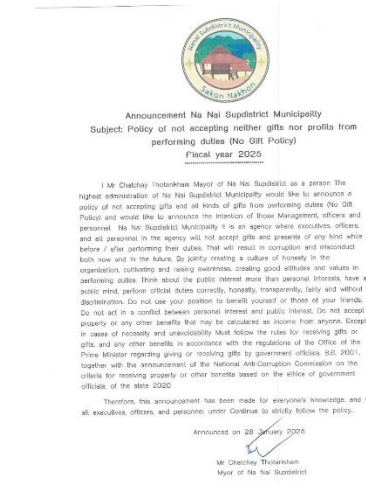
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาใน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาใน	๒๑ มกราคม ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลนาใน โดย นายชาติชาย โถตันคำ ได้มี การประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อม ทั้งให้หน่วยงานต่างๆ ใน สังกัดเทศบาลตำบลนาใน ทราบทั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานตาม ภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป และนำประกาศ เจตนารมณ์สื่อสาร ลงบน หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลนาใน	 เทศบาลตำบลนาใน ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี ๒๕๖๘ ข้าพเจ้า นายชาติชาย โถตันคำ นายกเทศมนตรีตำบลนาใน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ เทศบาลตำบลนาใน ขอเรียนถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของเทศบาลตำบลนาใน ในการที่จะปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และขอเชิญชวนให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลนาใน ทุกคน ร่วมกันปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่ต้องมีข้อสงสัยใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวมี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเพื่อส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกที่ดีและซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใส และมีความน่าเชื่อถือในสายตาของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ปี ๒๕๖๘ นายชาติชาย โถตันคำ นายกเทศมนตรีตำบลนาใน  Announcement Na Nai Subdistrict Municipality Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2025 I Mr. Chatchay Thotsathorn Mayor of Na Nai Subdistrict as a person the highest administration of Na Nai Subdistrict Municipality would like to announce a policy of not accepting gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of those Management, officers and personnel. Na Nai Subdistrict Municipality is an agency where executives, officers, and all personnel in the agency will not accept gifts and presents of any kind while / before / after performing their duties, that will result in corruption and misconduct both now and in the future. By jointly creating a culture of honesty in the organization, cultivating and raising awareness, creating good attitudes and values in performing duties, think about the public interest more than personal interests, have a public mind, perform official duties correctly, honestly, transparently, fairly and without discrimination. Do not use your position to benefit yourself or those of your friends. Do not act in a conflict between personal interest and public interest. Do not accept property or any other benefits that may be calculated as income from anyone. Except in cases of necessity and unavoidability must follow the rules for receiving gifts or gifts and any other benefits in accordance with the regulations of the Office of the Prime Minister regarding giving or receiving gifts by government officials, B.E. 2561, together with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or other benefits based on the ethics of government officials of the state 2020 Therefore, this announcement has been made for everyone's knowledge, and to all executives, officers, and personnel under Continue to strictly follow the policy. Announced on 28 January 2025 Mr. Chatchay Thotsathorn Mayor of Na Nai Subdistrict  เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาใน นายชาติชาย โถตันคำ นายกเทศมนตรีตำบลนาใน ได้มอบนโยบายให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบลนาใน (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของเทศบาลตำบลนาใน ในการที่จะปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และขอเชิญชวนให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลนาใน ทุกคน ร่วมกันปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่ต้องมีข้อสงสัยใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวมี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเพื่อส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกที่ดีและซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใส และมีความน่าเชื่อถือในสายตาของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ปี ๒๕๖๘ นายชาติชาย โถตันคำ นายกเทศมนตรีตำบลนาใน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล นาใน	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส แสดงกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อสร้าง จิตสำนึกและวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานทาง จริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิบัติราชการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติ	
๒	เทศบาลตำบล นาใน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	กิจกรรมเข้าแถวเคารพธง ชาติของเทศบาล จัดขึ้นเพื่อ ปลูกฝังจิตสำนึกรักชาติ แสดงความจงรักภักดีต่อ สถาบันหลัก (ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์) และฝึก ระเบียบวินัยก่อนเริ่ม ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยัง เป็นโอกาสให้ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ได้พบปะสื่อสาร และเตรียมความพร้อมใน การให้บริการประชาชน และเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายยังมีข้อจำกัด เนื่องจากบางกรณีเป็นพฤติกรรมที่เกิดขึ้นเฉพาะบุคคลและยากต่อการตรวจสอบ

๒. บุคคลบางส่วนยังกังวลต่อผลกระทบด้านความสัมพันธ์กับประชาชนหรือหน่วยงานภายนอก หากปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลโดยตรง

๓. บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามนโยบาย NO Gift Policy โดยเฉพาะกรณีการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจเกิดจากความคุ้นเคยทางสังคม ทำให้การปฏิบัติยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

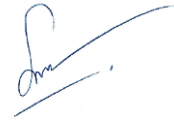
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้วัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

๒. ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามส่วนราชการในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

ลงชื่อ



(นางสาวคณิงนิจ ยุงไธสง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายชาติชาย โถตันคำ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์