



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลนาใน
อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร</p>	<p>-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลนาใน</p>	<p>-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง)</p>
	<p>-จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก โอน ย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการรับโอน ๑.๑ รับโอนพนักงานเทศบาลจากกองคลัง เทศบาลตำบลสร้างคือ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร รายนางสาวคณินิจ ยูงไธสง เพื่อมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ๒.๑ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล รายนางสาวอริยา เดชผล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานสังกัดกองคลัง เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒.๒ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล รายนางสาวอรวิ มุงคุณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานสังกัดกองคลัง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ๓.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง แทนตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
	<p>-การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</p>	<p>-ดำเนินการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาลระบบ (LHR)</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาววาสนา วงศรีลา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>-กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>-ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>-ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้</p> <p>-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>
<p>๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>-กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>-มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร</p>
<p>๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-ประกาศเทศบาลตำบลนาใน เรื่องนโยบายคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาใน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็น</p>	<p>-ดำเนินการประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ของเทศบาลตำบลนาใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>-มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p>

	การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -เว็บไซต์เทศบาลตำบลนาใน http://www.nanai.go.th	-มีการเปิดเผยข้อมูลการบริหาร ทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาใน
--	---	--

ปัญหา

งบประมาณของเทศบาลยังไม่เพียงพอต่อการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกสายงาน

อุปสรรค

สถานการณ์ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีโรคระบาด ไวรัสโควิด – ๑๙ จึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้บุคลากรที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงานนั้นๆ