



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาใน
อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณหรือแบบ ผด.๐๑	๖-๗
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและด้านอาชีพเสริม	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น่าอยู่	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา กีฬาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	๘-๑๒
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเกษตรและด้านอาชีพเสริม	
๑.๑ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปศุสัตว์และสาธารณสุขประชากร	
เข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	
๑.๓ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น่าอยู่	๑๓-๓๘
๒.๑ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านสาธารณสุขปศุสัตว์และสาธารณสุขการภายในหมู่บ้าน	
และชุมชนให้น่าอยู่	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรม	
(๒) แผนงานการพาณิชย์	
๒.๒ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
(๒) แผนงานงบกลาง	
๒.๓ กลยุทธ์/การพัฒนาเมือง การปกครองและการบริหาร	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๒.๔ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
๒.๕ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านสาธารณสุข	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา	๓๘-๕๓
และวัฒนธรรมท้องถิ่น	
๓.๑ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านส่งเสริมและสนับสนุนด้านการงบประมาณทางการศึกษา	
ทุกระดับในตำบล	
(๑) แผนงานการศึกษา	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๓.๒	กลยุทธ์/การพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษา ศาสนา การกีฬา และ วัฒนธรรมท้องถิ่น	
๔.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๕๔-๕๙
๔.๑	กลยุทธ์/การพัฒนาด้านอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ดูแลรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและเร่งรัดการควบคุมมลพิษ	
	(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
	(๒) แผนงานสาธารณสุข	
	(๓) แผนงานการเกษตร	
๔.๒	กลยุทธ์/การพัฒนาด้านการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว	
	(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	
๖.	บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน	๖๐-๖๙
๗.	บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ กรณีก่อหนี้ผูกพัน	๗๐-๗๓

ภาคผนวก

๑. ประกาศเทศบาลตำบลนาใน เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาใน
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาใน

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลนาในฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลนาใน ได้กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงานฯ ที่มาจาก

- ๑) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลนาในอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่น
- ๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน

เทศบาลตำบลนาใน ขอขอบคุณ หัวหน้าส่วนราชการอำเภอพรหมานิคมทุกแห่ง หัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ตำบลนาในทุกแห่ง หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาในทุกคน ที่ได้ให้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมพัฒนาของแต่ละหน่วยงาน เพื่อประกอบข้อมูลในการจัดทำแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาในที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจัดทำแผนการดำเนินงานฯ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาในที่พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานฯ อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลนาใน ในครั้งนี้

สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาใน

ตุลาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่ สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มี การประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการใน พื้นที่เทศบาลตำบลนาใน โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลนาใน โดย โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินงาน)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการ ดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความ คาบเกี่ยวเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๒) ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินการตามข้อ ๑ ข้างต้นแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการ เพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้แจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจาก หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓,๔....)

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นและสอดคล้องกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาใน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการ

ดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการรวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องให้อยู่ภายใต้กรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งให้สภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้น หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน

มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนขท้อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ออส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลในได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลในซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลในและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.ทำให้ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลในสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพลดเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕.ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลใน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ .ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาใน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลนาใน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการ สาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลนาใน เป็นแผนที่แสดงถึง รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่ สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลนาใน ได้มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณา การการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของ เทศบาลตำบลนาใน ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลนาใน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาใน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด. ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาใน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและด้านอาชีพเสริม	๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร	๑. เคหะและชุมชน	๓	๑๐.๐๐	๑,๔๙๓,๐๐๐	๘.๓๒	กองช่าง
		๒. การเกษตร	๑	๕๐.๐๐	๑๔๙,๙๐๐	๑๔.๓๙	กองช่าง
		๓.อุตสาหกรรม	๙	๑.๙๖	๑,๔๗๔,๐๐๐	๐.๕๗	
	๑.๒ การพัฒนาด้านอาชีพเกษตรกรรมและกลุ่มอาชีพ	๑. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๕๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๘.๘๒	สำนักปลัดฯ
รวม	๒ กลยุทธ์	๔ แผนงาน	๒๑	๑๘.๑๐	๓,๒๗๖,๙๐๐	๕.๙๓	๑ สำนัก/ ๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนหมู่บ้านให้น่าอยู่	๒.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการภายในหมู่บ้านและชุมชนให้น่าอยู่	๑. อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙	๑๘.๖๒	๑๔,๙๖๙,๐๓๐	๖.๘๒	กองช่าง
		๒. แผนงานการพาณิชย์	๗	๓๖.๘๔	๓๗๗,๕๐๐	๓.๒๐	กองช่าง
	๒.๒ การพัฒนาระบบสังคมและคุณภาพชีวิต	๑. สังคมสงเคราะห์	๖	๑๐๐.๐๐	๑๗๒,๐๐๐	๒๒.๓๗	สำนักปลัดฯ
		๒. งบกลาง	๕	๑๐๐.๐๐	๑๓,๘๖๘,๔๐๐	๗๗.๔๘	สำนักปลัดฯ
	๒.๓ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหาร	๑ .บริหารงานทั่วไป	๑๒	๙๒.๓๑	๕๐๖,๐๐๐	๓๒.๒๓	สำนักปลัดฯ
		๒. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๘๓.๓๓	๙๕,๐๐๐	๕๕.๘๘	สำนักปลัดฯ
	๒.๔ การพัฒนาระบบความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑. การรักษาความสงบภายใน	๑๓	๗๖.๔๗	๕๔๒,๐๐๐	๔๖.๔๖	สำนักปลัดฯ
	๒.๕ การพัฒนาระบบสาธารณสุข	๑. สาธารณสุข	๑๐	๗๖.๙๒	๑,๒๘๕,๙๐๐	๖๒.๗๓	สำนักปลัดฯ
รวม	๕ กลยุทธ์	๘ แผนงาน	๗๗	๓๙.๔๙	๓๑,๘๑๕,๘๓๐	๑๑.๒๙	๑ สำนัก/ ๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓.๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการงบประมาณทางการศึกษาทุกระดับในตำบล	๑. การศึกษา	๑๙	๙๐.๔๘	๘,๒๘๓,๖๓๓	๘๕.๙๓	กองการศึกษา
		๒. อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๖.๖๗	๖,๑๔๒,๓๐๐	๙๒.๗๔	
	๓.๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศาสนา การกีฬาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐	๑๐๐.๐๐	๘๘๑,๐๐๐	๗๑.๖๗	กองการศึกษา
รวม	๒ กลยุทธ์	๓ แผนงาน	๔๐	๗๑.๔๓	๑๕,๓๐๖,๙๓๓	๘๗.๒๖	๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๔.๑ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเร่งรัดการควบคุมมลพิษ	๑. การรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๖๖.๖๗	สำนักปลัดฯ
		๒. สาธารณสุข	๑	๕๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๔.๔๔	สำนักปลัดฯ
		๓. การเกษตร	๘	๑๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐	๖๕.๖๓	สำนักปลัดฯ
	๔.๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๓๓.๓๓	๒๐,๐๐๐	๕๕.๕๖	กองการศึกษา
รวม	๒ กลยุทธ์	๔ แผนงาน	๑๑	๓๙.๒๙	๑๒๕,๐๐๐	๑.๐๖	๑ สำนัก/ ๑ กอง

[illegible]

[illegible]

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและด้านอาชีพเสริม

๑.๒ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านอาชีพเกษตรกรรมและกลุ่มอาชีพ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ ทต.นาใน	สำนักปลัด				←			→						เมษายน ๒๕๖๘
๒	โครงการอุดหนุนกลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมสีเปลือกไม้บ้านผักคำภู	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอุดหนุนกลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมสีเปลือกไม้บ้านผักคำภู ให้กับคณะกรรมการกลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมสีเปลือกไม้ บ้านผักคำภู	๒๐,๐๐๐	บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๖,๙,๑๑	สำนักปลัด				←			→						มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	โครงการอุดหนุนกลุ่มทอผ้าย้อมครามบ้านอุนดง-หนองไขวาลย์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอุดหนุนกลุ่มทอผ้าย้อมครามบ้านอุนดง-หนองไขวาลย์ ให้กับคณะกรรมการกลุ่มทอผ้าย้อมครามบ้านอุนดง-หนองไขวาลย์	๒๐,๐๐๐	บ้านอุนดง หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด				←			→						มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๔	โครงการอุดหนุนกลุ่ม ปลูกมันสำปะหลัง ตำบลนาใน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการอุดหนุนกลุ่ม ปลูกมันสำปะหลังตำบล นาในให้กับคณะกรรมการ กลุ่มปลูกมันสำปะหลัง ตำบลนาใน	๒๐,๐๐๐	บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๙	สำนักปลัด				←				→							มิถุนายน ๒๕๖๘
๕	โครงการอุดหนุนกลุ่ม แปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร (หน่อไม้ อัดป๊ิบ) บ้านนาใน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการอุดหนุนกลุ่ม แปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร (หน่อไม้ อัดป๊ิบ) ให้กับ คณะกรรมการกลุ่มแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตรฯ บ้านนาใน	๒๐,๐๐๐	บ้านนาใน หมู่ที่ ๕	สำนักปลัด				←				→							มิถุนายน ๒๕๖๘
๖	โครงการอุดหนุนกลุ่ม แปรรูปผลผลิตทางการ ประมง (การทำปลาตาก แห้ง) บ้านห้วยบูน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการอุดหนุนกลุ่ม แปรรูปผลผลิตทางการ ประมง (การทำปลาตาก แห้ง) ให้กับคณะกรรมการ กลุ่มแปรรูปผลผลิต ทางการประมงฯ บ้าน ห้วยบูน	๒๐,๐๐๐	บ้านห้วยบูน หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด				←				→							มิถุนายน ๒๕๖๘

[illegible]

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

แบบ ผด. ๐๒

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการครอบครัว ห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการครอบครัวห่วงใย ใส่ใจผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่า วิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่า เช่าเครื่องเสียง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ							↔						เมษายน ๒๕๖๘
๒	โครงการความมั่นคงทาง อาหารเกษตรปลอดภัย เพื่อความมั่นคงของ เศรษฐกิจครัวเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการความมั่นคงทาง อาหารเกษตรปลอดภัย เพื่อความมั่นคงของ เศรษฐกิจครัวเรือน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ				←					→				มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ	←												กันยายน ๒๕๖๘

[illegible]

(๒) แผนงานงบกลาง

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒	โครงการสร้างจิตสำนึก ต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ เป็นต้น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๘
๓	โครงการสำนักงานนออยู่ นำทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสำนักงานนออยู่ นำทำงาน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการทำ ความสะอาด ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๘
๔	โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและ สร้างความโปร่งใส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสร้างคุณธรรม จริยธรรมและสร้างความ โปร่งใส เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ												มิถุนายน ๒๕๖๘	

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจิตอาสาพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ	←												กัญยาน ๒๕๖๘
๒	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ	←												กัญยาน ๒๕๖๘
๓	โครงการธนาคารออมความดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการธนาคารออมความดี เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ				←				→					มิถุนายน ๒๕๖๘

[illegible]

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น้ำอยู่

๒.๔ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ในพื้นที่ตำบลนาใน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ตำบลนาใน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าลงทะเบียน ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ	←												กันยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยาหรือพันฟู หลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกรณีเี่ยวยา หรือพันฟูหลังเกิดสาธารณ ภัย ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ	←												กันยายน ๒๕๖๘
๓	โครงการติดตั้งถัง ดับเพลิงในสถานศึกษา และชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการติดตั้งถังดับเพลิง ในสถานศึกษาและชุมชน ในเขตพื้นที่ตำบลนาใน เช่น ถังดับเพลิง ป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	สถานศึกษา และหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ						←	→						พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการประชุมเชิง วิชาการปฏิบัติหน้าที่ อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการประชุมเชิง วิชาการปฏิบัติหน้าที่ อปพร. เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่า วิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ					←			→					พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาคอขวด ทางถนนช่วงเทศกาล วันขึ้นปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาคอขวดทางถนน ช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่า จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	จุดตรวจ ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ			←	→									มกราคม ๒๕๖๘
๖	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาคอขวด ทางถนนช่วงเทศกาล วันสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาคอขวดทางถนน ช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่า จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	จุดตรวจ ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ					←		→						เมษายน ๒๕๖๘

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา กีฬาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนด้านการงบประมาณทางการศึกษาทุกระดับในตำบล

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจัดกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่า ของขวัญและรางวัล ค่า วัสดุต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ทต.นาใน	กอง การศึกษา				↔									มกราคม ๒๕๖๘
๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการ เรียน การสอน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการ เรียนการสอน จัดสรร สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	๓๙๔,๔๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา	←												มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	๖๔,๖๘๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๖๘
๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่า เครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่า เครื่องแบบนักเรียน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	๔๒,๙๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือ เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่า หนังสือเรียนผู้เรียน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	๒๖,๔๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๖๘
๖	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวันสำหรับ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	๑,๗๖๔,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา												กันยายน ๒๕๖๘	
๗	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์ การเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่า อุปกรณ์การเรียน) จัดสรร สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	๓๘,๒๘๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๘	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการ จ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมี มูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น การ ปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา														กันยายน ๒๕๖๘
๙	โครงการแข่งขัน มหกรรมวิชาการ เฉลิม พระเกียรติศูนย์ เครือข่ายการศึกษาชั้น พื้นฐานที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน งบประมาณโครงการ แข่งขันมหกรรมวิชาการ เฉลิมพระเกียรติศูนย์ เครือข่ายการศึกษาชั้น พื้นฐานที่ ๓	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนใน เขตพื้นที่ ตำบลนาใน	กอง การศึกษา														สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๐	โครงการจ้างครูอัตรา จ้างสาขาวิชาที่ขาด แคลน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน งบประมาณโครงการจ้าง ครูอัตราจ้างสาขาวิชาที่ ขาดแคลนให้กับโรงเรียน ในเขตพื้นที่ตำบลนาใน ดังนี้	๖๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านผักคำภู โรงเรียน บ้านอุนดง	กอง การศึกษา														กันยายน ๒๕๖๘

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านส่งเสริมการศาสนา การกีฬา และอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์เครือข่ายการศึกษา ชั้นพื้นฐานที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน งบประมาณโครงการ แข่งขันกีฬาศูนย์เครือข่าย การศึกษาชั้นพื้นฐานที่ ๓ ให้กับศูนย์เครือข่าย การศึกษาชั้นพื้นฐานที่ ๓	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนใน เขตพื้นที่ ตำบลนาใน	กอง การศึกษา		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖	โครงการดักบาตร ตามรอยหลวงปู่่มั่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ดักบาตรตามรอย หลวงปู่่มั่น ภูริทัตโต โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา รถยนต์ ค่าวัสดุต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	บ้านหนอง ผือ หมู่ที่ ๒	กอง การศึกษา	←		→										ธันวาคม ๒๕๖๗
๗	โครงการส่งเสริมและ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ส่งเสริมอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีวันเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย จัดซื้อเทียน พร้อมเชิงเทียนถวายวัดใน เขตพื้นที่ตำบลนาใน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	วัด สำนักสงฆ์ ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	กอง การศึกษา									↔				กรกฎาคม ๒๕๖๘

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
๑๑	โครงการเลี้ยงผีปู้ตา	อุดหนุนงบประมาณโครงการเลี้ยงผีปู้ตาให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลนาใน ดังนี้ ๑. อุดหนุนงบประมาณให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. อุดหนุนงบประมาณให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองไขวาลย์ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓. อุดหนุนงบประมาณให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยปูน หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๔. อุดหนุนงบประมาณให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาเลา หมู่ที่ ๔ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐	บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๙ บ้านหนองไขวาลย์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยปูน หมู่ที่ ๓ บ้านนาเลา หมู่ที่ ๔	กองการศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๔.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเร่งรัดการควบคุมมลพิษ

[illegible]

(๒) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

(๓) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	แหล่งน้ำ ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	แหล่งน้ำ ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๘
๓	โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจรักดี รักพื้นที่สีเขียว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจรักดี รักพื้นที่สีเขียว เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๘

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาใน

๑.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร

[illegible]

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ลูกรังเพื่อการเกษตร สายคุ้มโนนสวรรค์ บ้าน อุดง หมู่ที่ ๑	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓,๔๖๐ เมตร นำลูกรังมากลบผิว ทางเฉพาะจุดที่ชำรุด จำนวน ๖,๐๐๐ ลบ.ม.	๑๗๑,๐๐๐	บ้านอุดง หมู่ที่๑	กองช่าง												เมษายน ๒๕๖๘
๒	ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ลูกรังเพื่อการเกษตร สาย สปก.อุดง-นาใน บ้านอุดง หมู่ที่ ๑	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๖๖๐ เมตร นำลูกรังมากลบผิว ทางเฉพาะจุดที่ชำรุด จำนวน ๓๕๐ ลบ.ม.	๙๔,๐๐๐	บ้านอุดง หมู่ที่๑	กองช่าง												เมษายน ๒๕๖๘
๓	ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ลูกรังเพื่อการเกษตร สาย หนองกอจ้อ-วัด ดานหมากแฟน-อ่างเก็บ น้ำห้วยเปือก บ้านอุดง หมู่ที่ ๑	<u>ช่วงที่ ๑</u> ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๗๘๐ เมตร นำลูกรัง มากลบผิวทางเฉพาะจุดที่ ชำรุด จำนวน ๖๐๐ ลบ.ม. <u>ช่วงที่ ๒</u> ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๙๗๐ เมตร นำลูกรังมาก ลบผิวทางเฉพาะจุดที่ ชำรุด จำนวน ๓๕๐ ลบ.ม. <u>ช่วงที่ ๓</u> ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร นำลูกรังมาก ลบผิวทางเฉพาะจุดที่ ชำรุด จำนวน ๒๕๐ ลบ.ม.	๒๙๖,๐๐๐	บ้านอุดง หมู่ที่๑	กองช่าง												เมษายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ลูกรังเพื่อการเกษตรสาย บ้านนาโน-หินแตก บ้าน นาโน หมู่ที่ ๕	ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร นำลูกรังมากลบผิวทาง เฉพาะจุดชำรุด จำนวน ๒๕๐ ลบ.ม.	๖๗,๐๐๐	บ้านนาโน หมู่ที่ ๕	กองช่าง													เมษายน ๒๕๖๘
๕	ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ลูกรังเพื่อการเกษตร สาย สปก. ข้างบ้าน นายสวรรค์ใจ บ้าน หนองไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร	๑๖๑,๐๐๐	บ้านหนอง ไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													เมษายน ๒๕๖๘
๖	ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ลูกรังเพื่อการเกษตร สายหนองยา บ้านหนอง ไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๖๐๐ เมตร นำลูกรังมากลบผิวทาง เฉพาะจุดชำรุด จำนวน ๓๐๐ ลบ.ม.	๙๑,๐๐๐	บ้านหนอง ไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													เมษายน ๒๕๖๘
๗	ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ลูกรังเพื่อการเกษตร สายหนองเม็ก บ้าน หนองไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร	๑๔๑,๐๐๐	บ้านหนอง ไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													เมษายน ๒๕๖๘

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น่าอยู่

๒.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการภายในหมู่บ้านและชุมชนให้น่าอยู่

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน สายอ่าง เก็บน้ำห้วยเปือก บ้าน อุนดง หมู่ที่ ๑	ขนาดท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น ๓ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐x๑๐๐ เมตร จำนวน ๒๗๓ ท่อน บ่อพักพร้อม ฝาตะแกรงเหล็ก จำนวน ๒๖ บ่อ ความยาวรวม ๒๙๙ เมตร	๔๘๖,๔๐๐	บ้านอุนดง หมู่ที่ ๑	กองช่าง															เมษายน ๒๕๖๘
๒	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน สายวัด ภูริทัตถิราวาส บ้าน หนองผือ หมู่ที่ ๒	วางท่อระบายน้ำ คสล.ม อก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐x๑๐๐ เมตร จำนวน ๕๐ ท่อน บ่อพักพร้อมฝา ตะแกรงเหล็ก จำนวน ๖ บ่ ความยาวรวม ๕๖.๐๐ เมตร	๙๘,๖๐๐	บ้าน หนองผือ หมู่ที่ ๒	กองช่าง															เมษายน ๒๕๖๘
๓	ปรับปรุงถนนดินเพื่อ การเกษตรเป็นถนน ลูกรัง สายข้างบ้าน นายนม จิตบัวลอย ถึง ถนน คสล. สายบ้าน ห้วยบุ่น-ทางหลวง ชนบท สท ๒๐๕๒ บ้าน ห้วยบุ่น หมู่ที่ ๓	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๒๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร	๓๒๕,๐๐๐	บ้านห้วยบุ่น หมู่ที่ ๓	กองช่าง															เมษายน ๒๕๖๘

[illegible]

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	-หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๖.๗ นิ้ว -RAM ไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีกล้องหน้าและกล้องหลัง -มีหน่วยความจำภายในไม่น้อยกว่า ๖๔ GB -แบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ mAh ติดฟิล์มกระจกตามรุ่นของโทรศัพท์ -มีเคสกันกระแทกตามรุ่นของโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐	ทต.นาใน	กองคลัง				←		→								มีนาคม ๒๕๖๘
๒	เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อหมุน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบล้อหมุน จำนวน ๑ ตัว	๓,๐๐๐	ทต.นาใน	กองคลัง				←		→								มีนาคม ๒๕๖๘
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที่)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๑,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ	←					→								มีนาคม ๒๕๖๘
รวม			๒๔,๐๐๐	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

(๒) แผนงานการพาณิชย์

[illegible]

[illegible]

๓.๑ กิลยู่ทซ์ :-

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาใน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลนาใน
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่เทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร มีประกาศลงวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลนาใน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาใน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาใน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลนาใน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลนาใน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่นายกเทศมนตรีตำบลนาในได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลนาใน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาติชาย โถตันคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาใน