



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาใน
อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ ๑
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๔
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๔
- หลักการและเหตุผล ๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณหรือแบบ ผต.๐๑ ๖-๗
 - ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและด้านอาชีพเสริม
 - ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น่าอยู่
 - ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา กีฬาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
- ๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผต.๐๒ ๘-๑๔
 - ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเกษตรและด้านอาชีพเสริม
 - ๑.๑ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปศุสัตว์และสาธารณสุขประชากรเข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร
 - (๑) แผนงานเคหะและชุมชน
 - ๑.๓ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
 - (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง
 - ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น่าอยู่ ๑๕-๓๗
 - ๒.๑ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านสาธารณสุขปศุสัตว์และสาธารณสุขการภายในหมู่บ้านและชุมชนให้น่าอยู่
 - (๑) แผนงานอุตสาหกรรม
 - ๒.๒ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 - (๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์
 - (๒) แผนงานงบกลาง
 - ๒.๓ กลยุทธ์/การพัฒนาเมือง การปกครองและการบริหาร
 - (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - ๒.๔ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
 - ๒.๕ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านสาธารณสุข
 - (๑) แผนงานสาธารณสุข
 - ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา และวัฒนธรรมท้องถิ่น ๓๘-๔๙
 - ๓.๑ กลยุทธ์/การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนด้านการงบประมาณทางการศึกษาทุกระดับในตำบล
 - (๑) แผนงานการศึกษา

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๓.๒ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษา ศาสนา การกีฬา และ วัฒนธรรมท้องถิ่น	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๕๐-๕๕
๔.๑ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ดูแลรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและเร่งรัดการควบคุมมลพิษ	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
(๒) แผนงานสาธารณสุข	
(๓) แผนงานการเกษตร	
๔.๒ กลยุทธ์/การพัฒนาด้านการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	
๕. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา	๕๖-๕๗
๖. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ กรณีกันเงิน	๕๘
๗. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ กรณีกันเงินไว้แล้ว	๕๙-๖๔
๘. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กรณีกันเงินไว้แล้ว	๖๕-๗๔

ภาคผนวก

๑. ประกาศเทศบาลตำบลนาใน เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาใน
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาใน

คำนำ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลนาในฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลนาใน ได้กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงานฯ ที่มาจาก

- ๑) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลนาในอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่น
- ๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน

เทศบาลตำบลนาใน ขอขอบคุณ หัวหน้าส่วนราชการอำเภอพรรณานิคมทุกแห่ง หัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ตำบลนาในทุกแห่ง หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาในทุกคน ที่ได้ให้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมพัฒนาของแต่ละหน่วยงาน เพื่อประกอบข้อมูลในการจัดทำแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาในที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจัดทำแผนการดำเนินงานฯ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาในที่พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานฯ อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลนาใน ในครั้งนี้

สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาใน

ตุลาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่ สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มี การประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการใน พื้นที่เทศบาลตำบลนาใน โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลนาใน โดย โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินงาน)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการ ดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความ คืบเกี่ยวเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องเนิการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๒) ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินการตามข้อ ๑ ข้างต้นแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการ เพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้แจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจาก หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓,๔....)

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นและสอดคล้องกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ ภารกิจหรือวัตถุประสงค์สำหรับการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาใน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงภารกิจหรือวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการ

ดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการรวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องให้อยู่ภายใต้กรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งให้สภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหวังระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้น หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน

มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนขอโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด อลละส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาในได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลนาในซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลนาในและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลนาในสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพพอละเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลนาใน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ .ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาใน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลนาใน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการ สาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลนาในเป็นแผนที่แสดงถึง รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่ สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลนาใน ได้มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณา การการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของ เทศบาลตำบลนาใน ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลนาใน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาใน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผต. ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาใน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและด้านอาชีพเสริม	๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร	๑. เคหะและชุมชน	๗	๒๓.๓๓	๒,๐๕๐,๐๐๐	๑๑.๔๐	กองช่าง
	๑.๒ การพัฒนาด้านอาชีพเกษตรกรรมและกลุ่มอาชีพ	๑. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๔๓.๗๕	๑๔๐,๐๐๐	๑๖.๔๗	สำนักปลัดฯ
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๑๔	๑๒.๑๗	๒,๑๙๐,๐๐๐	๓๗.๘๖	๑ สำนัก/ ๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนหมู่บ้านให้น่าอยู่	๒.๑ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการภายในหมู่บ้านและชุมชนให้น่าอยู่	๑. อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๓.๒๖	๘๒๔,๓๔๓	๐.๓๗	กองช่าง
	๒.๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๑. สังคมสงเคราะห์	๖	๑๐๐.๐๐	๑๘๒,๐๐๐	๓๐.๘๕	สำนักปลัดฯ
		๒. งบกลาง	๕	๑๐๐.๐๐	๑๔,๓๑๒,๐๐๐	๗๙.๙๖	สำนักปลัดฯ
	๒.๓ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหาร	๑. บริหารงานทั่วไป	๘	๖๑.๕๔	๔๗๕,๐๐๐	๓๐.๒๕	สำนักปลัดฯ
		๒. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๑๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๖๔.๗๑	สำนักปลัดฯ
	๒.๔ การพัฒนาด้านความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑. การรักษาความสงบภายใน	๑๐	๕๘.๘๒	๓๕๐,๐๐๐	๓๐.๐๐	สำนักปลัดฯ
๒.๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๑. สาธารณสุข	๑๑	๘๔.๖๒	๑,๓๖๙,๐๐๐	๖๖.๗๘	สำนักปลัดฯ	
รวม	๕	๗	๔๘	๒๗.๐๗	๑๗,๖๒๒,๓๔๓	๖.๑๗	๑ สำนัก/ ๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓.๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการงบประมาณทางการศึกษาทุกระดับในตำบล	๑. การศึกษา	๑๒	๕๗.๑๔	๘,๕๕๐,๖๔๕	๗๘.๓๗	กองการศึกษา
	๓.๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา การกีฬาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๓	๖๕.๐๐	๖๕๕,๐๐๐	๕๓.๒๙	กองการศึกษา
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๒๕	๔๗.๑๗	๙,๒๐๕,๖๔๕	๕๒.๔๘	๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๔.๑ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเร่งรัดการควบคุมมลพิษ	๑. การรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๖๖.๖๗	สำนักปลัดฯ
		๒. สาธารณสุข	๑	๕๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๔.๔๔	สำนักปลัดฯ
		๓. การเกษตร	๘	๑๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๖๕.๖๓	สำนักปลัดฯ
	๔.๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๓๓.๓๓	๕๐,๐๐๐	๕๕.๕๖	กองการศึกษา
รวม	๒ กลยุทธ์	๔ แผนงาน	๑๑	๓๙.๒๙	๒๑๕,๐๐๐	๑.๘๑	๑ สำนัก/ ๑ กอง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาใน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและด้านอาชีพเสริม

๑.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร สายนายประคอง สีเทียว ไทย ถึงบ้านนายองอาจ โกลาลี บ้านผักคำภูใหม่ หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำสู่พื้นที่แปลงเกษตร สายนายประคอง สีเทียว ไทย ถึงบ้านนายองอาจ โกลาลี บ้านผักคำภูใหม่ หมู่ที่ ๙ รวมระยะทาง ๓๓๐ เมตร ให้แก่การ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ตาม รูปแบบของการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค	๑๒๔,๐๐๐	บ้านผักคำภู ใหม่ หมู่ที่ ๙	กองช่าง				←									สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร สายอ่างเก็บน้ำห้วย เปือก บ้านอุндง หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำสู่พื้นที่แปลงเกษตร สายอ่างเก็บน้ำห้วยเปือก บ้านอุндง หมู่ที่ ๑ รวม ระยะทาง ๔๐๐ เมตร ให้แก่การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค (ตามรูปแบบของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๑๔๗,๐๐๐	บ้านอุндง หมู่ที่ ๑	กองช่าง				←									สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร สายนาเลา - นาทัน บ้านนาเลา หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำสู่พื้นที่แปลงเกษตร สายนาเลา-นาทัน บ้าน นาเลา หมู่ที่ ๔ รวม ระยะทาง ๘๘๕ เมตร ให้แก่การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค (ตามรูปแบบของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๔๖๓,๐๐๐	บ้านนาเลา หมู่ที่ ๔	กองช่าง				←									สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและด้านอาชีพเสริม
 ๑.๒ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านอาชีพเกษตรกรรมและกลุ่มอาชีพ
 (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑	โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ ทต.นาใน	สำนักปลัด				←————→							เมษายน ๒๕๖๗
๒	โครงการอุดหนุนกลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมสีเปลือกไม้ บ้านฝักคำภู	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอุดหนุนกลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมสีเปลือกไม้ บ้านฝักคำภู ให้กับคณะกรรมการกลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมสีเปลือกไม้ บ้านฝักคำภู	๒๐,๐๐๐	บ้านฝักคำภู หมู่ที่ ๖,๙,๑๑	สำนักปลัด				←————→							มิถุนายน ๒๕๖๗
๓	โครงการอุดหนุนกลุ่มทอผ้าย้อมครามบ้านอุนดงหนองไขววาลัย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอุดหนุนกลุ่มทอผ้าย้อมครามบ้านอุนดงหนองไขววาลัย ให้กับคณะกรรมการกลุ่มทอผ้าย้อมครามบ้านอุนดงหนองไขววาลัย	๒๐,๐๐๐	บ้านอุนดง หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด				←————→							มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการอุดหนุนกลุ่ม ปลูกมันสำปะหลัง ตำบลนาใน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการอุดหนุนกลุ่ม ปลูกมันสำปะหลังตำบล นาในให้กับคณะกรรมการ กลุ่มปลูกมันสำปะหลัง ตำบลนาใน	๒๐,๐๐๐	บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๙	สำนักปลัด				←-----→									มิถุนายน ๒๕๖๗
๕	โครงการอุดหนุนกลุ่ม แปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร (หน่อไม้ อัดปับ) บ้านนาใน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการอุดหนุนกลุ่ม แปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร (หน่อไม้ อัดปับ) ให้กับ คณะกรรมการกลุ่มแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตรฯ บ้านนาใน	๒๐,๐๐๐	บ้านนาใน หมู่ที่ ๕	สำนักปลัด				←-----→									มิถุนายน ๒๕๖๗
๖	โครงการอุดหนุนกลุ่ม แปรรูปผลผลิตทางการ ประมง (การทำปลาตาก แห้ง) บ้านห้วยปูน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการอุดหนุนกลุ่ม แปรรูปผลผลิตทางการ ประมง (การทำปลาตาก แห้ง) ให้กับคณะกรรมการ กลุ่มแปรรูปผลผลิต ทางการประมงฯ บ้าน ห้วยปูน	๒๐,๐๐๐	บ้านห้วยปูน หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด				←-----→									มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น่าอยู่

๒.๒ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

(๒) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับเทศบาล ตำบลนาใน	๑๑,๐๐๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัด	←														กันยายน ๒๕๖๗
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเบี้ย ยังชีพผู้พิการที่ได้ ลงทะเบียนไว้กับเทศบาล ตำบลนาใน	๒,๙๐๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ	←														กันยายน ๒๕๖๗
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ในเขตเทศบาลตำบลนาใน	๑๓๒,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ	←														กันยายน ๒๕๖๗
๔	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีมีเหตุสาธารณภัย เกิดขึ้นหรือการป้องกัน และยับยั้งก่อนเกิด สาธารณภัยหรือคาดว่าจะ เกิดสาธารณภัยฯ ฯลฯ -สำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท -กองช่าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ กองช่าง	←														กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาล เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น	๓๐๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ													สิงหาคม ๒๕๖๗
๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมค่าบำรุงปกติ หรือ ค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถยนต์ ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นต้น	๔๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๗
๗	โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ													มีนาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการประชุมเชิงวิชาการปฏิบัติหน้าที่อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมเชิงวิชาการปฏิบัติหน้าที่อปพร. เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.นาโน	สำนักปลัดฯ	←	←	←	←	←	←							
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	จุดตรวจในเขตพื้นที่ตำบลนาโน	สำนักปลัดฯ			←	←	←								มกราคม ๒๕๖๗
๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	จุดตรวจในเขตพื้นที่ตำบลนาโน	สำนักปลัดฯ						←	←						เมษายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่า วิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ				←									มิถุนายน ๒๕๖๗
๘	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่า วิทยากร ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ				←									กันยายน ๒๕๖๗
๙	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ กรณี ทำสีใหม่ ฯลฯ เป็น โครงสร้างขนาดใหญ่ ซึ่งไม่ รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง	๕๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ				←									กันยายน ๒๕๖๗

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หมู่บ้านให้น่าอยู่
 ๒.๕ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านสาธารณสุข
 (๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดหน่วยบริการทางแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหน่วยบริการทางแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ฯลฯ	๙๘๔,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ														กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุข เช่น กรณีเกิดโรคระบาดต่าง ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ														กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓	โครงการป้องกันแก้ปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์แก่เยาวชนในโรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันแก้ปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์แก่เยาวชนในโรงเรียน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนในเขตพื้นที่ ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ														สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการรณรงค์และ ป้องกันโรควะใหม่ ๆ และโรควะตาม ฤดูกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการรณรงค์และ ป้องกันโรควะใหม่ ๆ และโรคตามฤดูกาล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่า วิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน หมู่ที่ ๑-๑๑	สำนักปลัดฯ														กันยายน ๒๕๖๗
๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัข บ้า เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน พิษสุนัขบ้า ค่าสำรวจ จำนวนสุนัขบ้าและแมวที่ ขึ้นทะเบียน ฯลฯ	๕๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน หมู่ที่ ๑-๑๑	สำนักปลัดฯ														มิถุนายน ๒๕๖๗
๖	โครงการอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน เบื้องต้น (FR)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการอบรมหลักสูตรผู้ ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (FR) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่า วิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ														กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการเด็กไทยฉลาด สมวัยด้วยเกลือไอโอดีน	อุดหนุนงบประมาณให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้านตำบล นาใน ในการดำเนิน โครงการฯ ดังนี้ -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน หนองผือ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๓,๔๖๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ห้วยบุ่น หมู่ที่ ๓ จำนวน ๓,๒๐๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน นาเลา หมู่ที่ ๔ จำนวน ๔,๒๐๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน นาใน หมู่ที่ ๕ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน นาทัน หมู่ที่ ๗ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน หนองผือน้อย หมู่ที่ ๘ จำนวน ๓,๓๒๕ บาท	๒๑,๑๘๕	หมู่ที่ ๒,๓,๔,๕,๗, ๘	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาโรคขาดสาร ไอโอดีน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ดังนี้ -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน อุนตง หมู่ที่ ๑ จำนวน ๔,๑๖๐ บาท-คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔,๑๖๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ผักคำภูใหม่ หมู่ที่ ๙ จำนวน ๔,๑๖๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน หนองไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๔,๑๖๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ผักคำภู หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๔,๑๖๐ บาท	๒๐,๘๐๐	หมู่ที่ ๑,๖,๙,๑๐, ๑๑	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๙	โครงการเฝ้าระวังภาวะ ทุพโภชนาการในเด็ก ก่อนวัยเรียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการเฝ้าระวังภาวะ โภชนาการในเด็กก่อนวัย เรียนให้กับคณะกรรมการ หมู่บ้าน ดังนี้ -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน หนองผือ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๐,๐๔๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ห้วยบุง หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน นาเลา หมู่ที่ ๔ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน นาโน หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน นาทัน หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน หนองผือน้อย หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑๐,๑๗๕ บาท	๕๙,๒๑๕	หมู่ที่ ๒,๓,๔,๕,๗, ๘	สำนักปลัดฯ												กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑๐	โครงการเฝ้าระวัง โภชนาการและส่งเสริม พัฒนาการเด็ก ๐-๕ ปี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการเฝ้าระวังโภชนาการ และส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ๐-๕ ปี ให้กับคณะกรรมการ หมู่บ้านตำบลนาโน ในการ ดำเนินโครงการฯ ดังนี้ -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน อุบตง หมู่ที่ ๑ จำนวน ๙,๙๙๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ผักคำภู หมู่ที่ ๖ จำนวน ๙,๙๙๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ผักคำภูใหม่ หมู่ที่ ๙ จำนวน ๙,๙๙๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน หนองไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๙,๙๙๐ บาท -คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ผักคำภู หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๙,๙๙๐ บาท	๔๙,๙๕๐	หมู่ที่ ๑,๖,๙,๑๐, ๑๑	สำนักปลัดฯ												กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	๘๑,๒๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา	←													กัญยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่า เครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่า เครื่องแบบนักเรียน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	๕๖,๘๗๕	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา	←													กัญยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือ เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่า หนังสือเรียนผู้เรียน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	๓๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา	←													←	กันยายน ๒๕๖๗
๖	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวันสำหรับ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	๒,๑๖๙,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา	←													←	กันยายน ๒๕๖๗
๗	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์ การเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่า อุปกรณ์การเรียน) จัดสรร สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	๕๐,๗๕๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา	←													←	กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการ จ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมี มูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น การ ปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๖ แห่ง	กอง การศึกษา	←												กัญยายน ๒๕๖๗
๙	โครงการแข่งขัน มหกรรมวิชาการ เฉลิม พระเกียรติศูนย์ เครือข่ายการศึกษาชั้น พื้นฐานที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน งบประมาณโครงการ แข่งขันมหกรรมวิชาการ เฉลิมพระเกียรติศูนย์ เครือข่ายการศึกษาชั้น พื้นฐานที่ ๓	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนใน เขตพื้นที่ ตำบลนาใน	กอง การศึกษา												↔	กัญยายน ๒๕๖๗
๑๐	โครงการจ้างครูอัตรา จ้างสาขาวิชาที่ขาด แคลน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน งบประมาณโครงการจ้าง ครูอัตราจ้างสาขาวิชาที่ ขาดแคลนให้กับโรงเรียน ในเขตพื้นที่ตำบลนาใน ดังนี้	๖๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านผักคำภู โรงเรียน บ้านอุนดง	กอง การศึกษา	←												กัญยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		(๑) อุดหนุนงบประมาณ โครงการจ้างครูอัตราจ้าง สาขาที่ขาดแคลนให้กับ โรงเรียนบ้านผักคำภู จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (๒) อุดหนุนงบประมาณ โครงการจ้างครูอัตราจ้าง สาขาที่ขาดแคลนให้กับ โรงเรียนบ้านอุนตง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท															
๑๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน) ให้เด็กเล็ก - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของ โรงเรียนในเขตตำบลนาใน จำนวน ๖ แห่ง	๓,๗๘๐,๐๐๐	โรงเรียนใน เขตพื้นที่ ตำบลนาใน	กอง การศึกษา												กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๓	โครงการส่งเสริมการเล่น กีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ส่งเสริมการเล่นกีฬา โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า จัดซื้อวัสดุกีฬาให้กับ หมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบล นาใน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน หมู่ที่ ๑-๑๑	กอง การศึกษา				←————→							เมษายน ๒๕๖๗	
๔	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเด็กและเยาวชน TO BE NUMBER ONE	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและ เยาวชน TO BE NUMBER ONE โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารพร้อม น้ำดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ทต.นาใน	กอง การศึกษา										←————→		กันยายน ๒๕๖๗
๕	โครงการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ ในกลุ่มตำบลนาใน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน งบประมาณโครงการเข้า ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตร นารีสามัญ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ ให้กับศูนย์เครือข่าย การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๓	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนใน เขตพื้นที่ ตำบลนาใน	กอง การศึกษา			←————→									ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์เครือข่ายการศึกษา ชั้นพื้นฐานที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน งบประมาณโครงการ แข่งขันกีฬาศูนย์เครือข่าย การศึกษาชั้นพื้นฐานที่ ๓ ให้กับศูนย์เครือข่าย การศึกษาชั้นพื้นฐานที่ ๓	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนใน เขตพื้นที่ ตำบลนาใน	กอง การศึกษา		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗	โครงการดับบาตร ตามรอยหลวงปู่มั่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ดับบาตรตามรอย หลวงปู่มั่น ภูริทัตโต โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา รถยนต์ ค่าวัสดุต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	บ้านหนอง ฝือ หมู่ที่ ๒	กอง การศึกษา	↔												ธันวาคม ๒๕๖๗
๘	โครงการส่งเสริมและ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ส่งเสริมอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีวันเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย จัดซื้อเทียน พร้อมเชิงเทียนถวายวัดใน เขตพื้นที่ตำบลนาใน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	วัด สำนักสงฆ์ ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	กอง การศึกษา										↔			สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการส่งเสริมและ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีวันวิสาขบูชา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ส่งเสริมอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีวันวิสาขบูชา โดย มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่า วัสดุต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ลาน วัฒนธรรม จังหวัด สกลนคร	กอง การศึกษา								↔					มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๐	โครงการอนุรักษ์ สืบ สานวัฒนธรรมชนเผ่า ภูไท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ชนเผ่าภูไท โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่า วัสดุต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อำเภอ พรรณานิคม	กอง การศึกษา			↔										ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๑	โครงการดนตรี นาฏศิลป์ไทยพื้นบ้าน โรงเรียนบ้านผักคำภู	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการดนตรีนาฏศิลป์ ไทยพื้นบ้านโรงเรียนบ้าน ผักคำภู ให้กับโรงเรียน บ้านผักคำภู ตำบลนาใน อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร	๒๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านผักคำภู	กอง การศึกษา		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(๓) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างฝาย ชะลอน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการก่อสร้างฝาย ชะลอน้ำ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	แหล่งน้ำ ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการคลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	แหล่งน้ำ ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจรักดี รักพื้นที่ สีเขียว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการท้องถิ่นไทย รวม ใจรักดี รักพื้นที่สีเขียว เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการปลูกหญ้าแฝก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการปลูกหญ้าแฝก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ														กัญยายน ๒๕๖๗
๕	โครงการหน้าบ้าน นำมอ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการหน้าบ้าน นำมอ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ														กัญยายน ๒๕๖๗
๖	โครงการอนุรักษ์ป่า ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการอนุรักษ์ป่าชุมชน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ตำบลนาใน	สำนักปลัดฯ														กัญยายน ๒๕๖๗
๗	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ														กัญยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว
ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาใน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและด้านอาชีพเสริม	๑.๑ การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร	๑. อุตสาหกรรมและการโยธา	๗	-	๑,๕๐๙,๙๐๐	-	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนหมู่บ้านให้น่าอยู่	๑.๑ การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการภายในหมู่บ้านและชุมชนให้น่าอยู่	๑. อุตสาหกรรมและการโยธา	๗	-	๑,๕๓๔,๖๖๐	-	กองช่าง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓.๑ การพัฒนาด้านส่งเสริมและสนับสนุนด้านงบประมาณทางการศึกษาทุกระดับในตำบล	๑. การศึกษา	๑	-	๒๐๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	๑๕	-	๓,๒๔๔,๕๖๐	-	-

๓.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

-กรณีกันเงินไว้แล้ว

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลนาใน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและด้านอาชีพเสริม

๑.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการเข้าสู่พื้นที่แปลงเกษตร

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อ การเกษตร สายนาเก่า ถึง หนองสังวาน บ้าน หนองไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร ก่อสร้าง ตามแบบมาตรฐาน เทศบาลตำบลนาใน แบบ เลขที่ ๘/๒๕๕๖	๓๓๒,๔๐๐	บ้านหนอง ไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อ การเกษตร สายหอดึง ประปา บ้านอุนดง หมู่ที่ ๑	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๘.๐๐ เมตร ก่อสร้าง ตามแบบมาตรฐาน เทศบาลตำบลนาใน แบบ เลขที่ ๘/๒๕๕๖	๗๙,๕๐๐	บ้านอุนดง หมู่ที่ ๑	กองช่าง													กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	ต่อเติมเมรุ บ้านผักคำภู ใหม่ หมู่ที่ ๙	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔.๕๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร ก่อสร้างตามแบบเทศบาล ตำบลนาโน แบบเลขที่ ๑/๒๕๕๖	๙๗,๐๐๐	บ้าน ผักคำภูใหม่ หมู่ที่ ๙	กองช่าง													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔	ก่อสร้างระบบระบาย น้ำเชื่อมภายในหมู่บ้าน สายอ่างเก็บน้ำห้วย เปือก บ้านอุนดง หมู่ที่ ๑	วางท่อ คสล. มอก.ชั้น ๓ ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาวรวม ๑๙๐.๐๐ เมตร บ่อพัก ๒๒ บ่อ พร้อมป้าย โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามมาตรฐาน เทศบาลตำบลนาโน แบบ เลขที่ ๓/๒๕๕๙	๓๖๗,๕๐๐	บ้านอุนดง หมู่ที่ ๑	กองช่าง													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕	เจาะบ่อบาดาล เพื่อผลิต น้ำประปา บ้านหนอง ไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐	ขนาดท่อกว้าง ๖.๐๐ นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้าง ตามแบบมาตรฐานกรม ทรัพยากร	๒๗๑,๒๐๐	บ้านหนอง ไชยวาลัย หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖	ปรับปรุงซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ผักคำภู - หนองไชย วาลัย บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๑๑	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๒.๐๐ เมตร ระบบ ระบายน้ำยาว ๕๒.๐๐ เมตร บ่อพัก ๕ บ่อ	๓๐๐,๐๐๐	บ้านผักคำภู หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง													กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕.ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

กลยุทธ์ : -

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	เครื่องทำน้ำเย็น แบบตั้งพื้น	จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ				←-----→							มิถุนายน ๒๕๖๗	
รวม			๕,๐๐๐	-	-												

๖.ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ : -

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานตาม ประกาศเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ ICT	๓๘,๐๐๐	ทต.นาใน	สำนักปลัดฯ				←-----→							มิถุนายน ๒๕๖๗

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลนาใน
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่เทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสุพรรณบุรี มีประกาศลงวันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลนาใน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาใน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาใน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลนาใน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลนาใน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายกเทศมนตรีตำบลนาในได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาใน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลนาใน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติชาย โถตันคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาใน