



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลนาใน

ที่ สน. ๕๔๖๐๒/- วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาใน

๑. เรื่องเดิม

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงาน เป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผล การปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับ มาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- การเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
- การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
- ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

๒) ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง...

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เปรียบเทียบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	
	จำนวน โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	จำนวน โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	จำนวน โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	คิดเป็น ร้อยละ (%)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓	๒	-๑	-๓๓.๓๓
วิธีคัดเลือก	๑	๑	๐	๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๗	๒๔๗	-๖๐	-๓๒.๐๙
รวมทั้งสิ้น	๑๙๑	๒๕๐	-๖๑	๓๑.๙๔

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔๗ โครงการ ประกอบด้วย
- การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์,วัสดุ,จ้างเหมาบริการ,จ้างเหมาทั่วไป จำนวน ๒๑๔ ครั้ง
- การจัดซื้ออาหารเสริม (นม) จำนวน ๑๒ ครั้ง
- การจ้างก่อสร้าง จำนวน ๒๑ ครั้ง

กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรหมานิคม จังหวัด สกลนคร ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๖๑ ครั้ง ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ -๓๑.๙๔ จากการดำเนินการดังกล่าว พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการลดจำนวนมากที่สุด จำนวน ๖๐ ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ -๓๒.๐๙ เนื่องจากการลดปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างโดยเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตามเงื่อนไขเข้ายื่นข้อเสนอ ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ตารางที่ ๒ แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ/ เรื่อง (ครั้ง)	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒	๕,๐๙๘,๗๐๐.๐๐	๓,๐๘๖,๐๐๐.๐๐
วิธีคัดเลือก	๑	๒,๙๘๓,๐๐๐.๐๐	๒,๙๖๐,๐๐๐.๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๗	๙,๓๘๗,๓๐๙.๐๐	๙,๓๘๗,๓๐๙.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๕๐	๑๗,๔๖๙,๐๐๙.๐๐	๑๕,๔๓๓,๓๐๙.๐๐

/จากตารางแสดงการ...

จากตารางแสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สรุปเพิ่มเติมได้ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถจำแนกออกเป็น

- (๑) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ/เรื่อง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
ครั้ง	๒	๑	๒๕๐
ร้อยละ	๐.๗๙	๐.๔๐	๙๘.๘๑

พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒๕๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๑ รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๙ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐ ตามลำดับ จากตารางดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการ ที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการ เป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้ง หนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง, การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำกรจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้วและมี ความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่อง

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
ตามสัญญาหรือข้อตกลง			
จำนวนเงิน (บาท)	๕,๐๙๘,๗๐๐.๐๐	๒,๙๘๓,๐๐๐.๐๐	๙,๓๘๗,๓๐๙.๐๐
ร้อยละ (%)	๒๙.๑๙	๑๗.๐๗	๕๓.๗๔

พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๙,๓๘๗,๓๐๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๔ รองลงมาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจำนวน ๕,๐๙๘,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๙ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒,๙๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๗ ตามลำดับ

/ตารางที่ ๕ แสดงผล...

ตารางที่ ๕ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตาม สัญญา/ข้อตกลง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๕,๐๙๘,๗๐๐.๐๐	๓,๐๘๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๑๒,๗๐๐.๐๐	๓๙.๔๗
วิธีคัดเลือก	๒,๙๘๓,๐๐๐.๐๐	๒,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๗๗
วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๓๘๗,๓๐๙.๐๐	๙,๓๘๗,๓๐๙.๐๐	๐๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๑๗,๔๖๙,๐๐๙.๐๐	๑๕,๔๓๓,๓๐๙.๐๐	๒,๐๓๕,๗๐๐.๐๐	๑๑.๖๕

พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า งบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด จำนวน ๒,๐๑๒,๗๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๗ รองลงมาวิธีคัดเลือก จำนวน ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๐ ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๓๕,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๕ ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ต้องกรอกรหัสผู้ใช้งานหลายครั้งเพื่อเข้าในงาน ระบบ บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร
๔. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลทำให้เกิด ความล่าช้าในการดำเนินงาน
๕. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคา กลาง และ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำนัก/กอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และ จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตาม ความต้องการใช้งาน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน การจัดทำ ราคาากลาง และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

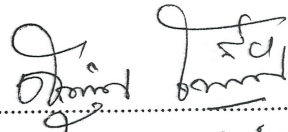
๓. ข้อกำหนด

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุพินดา โพธิ์ศรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

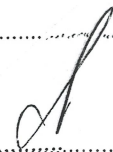
ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเทศบาลตำบลนาในตำบลนาใน



(นางสาวจีรวรรณ ประจันท์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลนาในตำบลนาใน

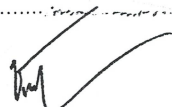


(นางสาวศศิธร อุดม)

รองปลัดเทศบาลตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลตำบลนาใน

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลนาใน



(นายชาติชาย โถตันคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาใน