

ระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาใน

อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ กองทุนนี้เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาใน”

ข้อ ๒ สำนักงานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาใน สำนักงานเทศบาลตำบลนาใน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาใน อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาใน

“สำนักงานกองทุน” หมายถึง ที่ทำการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาใน ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาใน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาใน อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

“ศูนย์ประสานงาน” หมายถึง หน่วยปฏิบัติการแต่ละหมู่บ้าน ในตำบลนาใน

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาใน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาใน

“เงินสำรอง” หมายถึง เงินที่สมาชิกตกลงที่จะนำส่งกองทุน โดยไม่ใช่เงินสะสมของสมาชิก จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ วันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๒

กองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน

- (๑) ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักออมเงินเพื่อแบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยไม่แสวงหาผลกำไร
- (๒) เพื่อจัดสวัสดิการแก่สมาชิกตลอดชีวิตในเรื่องการเกิด การแก่ การเจ็บ การตาย และสวัสดิการอื่นๆ ที่จำเป็น
- (๓) เพื่อให้เกิดคุณธรรม ความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหา สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีแก่สมาชิก
- (๔) เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง มีองค์กรที่คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดความเดือดร้อนหรือจำเป็น

(๕) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกลดปริมาณขยะในชุมชน โดยการคัดแยกขยะและนำขยะที่คัดแยกมาฝากเป็นเงินออม

ข้อ ๖ ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้รับจากการฝากสัจจะวันละ ๑ บาท ของสมาชิกเข้ากองทุนเงินสมทบจะต้องเป็นเงินที่ได้จากการขายขยะไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภาครัฐ/เอกชนอื่น
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ
- (๕) ดอกผล หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๖) สมาชิกสามารถถอนเงินออมได้ เมื่อมีเงินฝากเกินหนึ่งพันบาทของยอดเงินออม

#### หมวด ๓

#### สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาใน

ข้อ ๗ คุณสมบัติของสมาชิก

- (๑) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลนาใน อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
- (๒) ไม่จำกัดอายุ เพศ วัย อาชีพ และสถานภาพ
- (๓) เป็นผู้พร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน
- (๔) เป็นผู้ที่คณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก
- (๕) มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์สุจริต รักษาสัจจะ มีความเมตตาเอื้ออาทรแก่เพื่อนมนุษย์

ข้อ ๘ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๗ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ โดยยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุน ได้ที่สำนักงานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาใน

(๒) เมื่อคณะกรรมการรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม ผู้สมัครสมาชิก จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๒๐ บาท และเงินสมทบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๙ การส่งเงินสมทบของสมาชิก

- (๑) สมาชิกต้องออมเงินสัจจะวันละ ๑ บาท ต่อคน

(๒) สมาชิกต้องนำเงินสมทบมาส่งให้คณะกรรมการ ณ ศูนย์ประสานงานที่ตนได้มาสมัครใน ครั้งแรก ทุกวันที่ ๑ ของเดือน จำนวนเงินสมทบขึ้นอยู่กับจำนวนวันในแต่ละเดือน

(๓) สมาชิกจะต้องนำส่งเงินสมทบเป็นประจำทุกเดือน จนกระทั่งเสียชีวิตหรือลาออก

(๔) หากสมาชิกขาดส่งสมทบในเดือนใด จะต้องนำส่งย้อนหลังพร้อมกับเดือนถัดไป ทั้งนี้ยัง ได้รับสวัสดิการตามปกติ ยกเว้นกรณีขาดส่งเงินสมทบติดต่อกัน ๙๐ วัน

ข้อ ๑๐ สมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ลาออก

(๓) ขาดส่งเงินสัจจะติดต่อกันเป็นเวลา ๙๐ วัน โดยไม่คืนเงินสัจจะสะสม

(๔) ที่ประชุมใหญ่สมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วมประชุม

(๕) จงใจฝ่าฝืนระเบียบกองทุน หรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ หรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด

(๖) จงใจแจ้งเหตุอันเป็นเท็จเพื่อหวังรับสวัสดิการ ทั้งนี้จะต้องขอใช้เงินสวัสดิการที่ได้รับไป ในกรณีแจ้งเหตุอันเป็นเท็จนั้นทั้งหมด และจะไม่คืนเงินสัจจะสะสม

(๗) มีลักษณะและ/หรือคุณสมบัติไม่ตรงกับ ข้อ ๗

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ อาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ ขาดจากการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๑๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

(๑) ระบุรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ไว้ในใบสมัคร

(๒) เข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิกกองทุน และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง

(๓) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของกองทุน

(๔) มีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุน

(๕) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารกองทุน เพื่อทราบการดำเนินงานกิจการของกองทุน

(๖) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของกองทุนต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้ คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ของกองทุน

(๗) ต้องนำเงินออมมาให้คณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชนทุกเดือน

(๘) เก็บรักษาสมุดเงินฝากสมทบ หรือหนังสือสำคัญอื่นใดที่กองทุนออกให้ไว้ ถ้าเกิดสูญ หายให้รีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบทันทีเพื่อขอรับใหม่และต้องชำระค่าสมุดเล่มใหม่จำนวน ๕๐ บาท

(๙) เมื่อมีการย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ นามสกุล แก่ไข วัน เดือน ปีเกิด เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด ให้แจ้งต่อคณะกรรมการกองทุน ภายใน ๖๐ วัน

(๑๐) เมื่อมีเหตุอันพึงได้รับสวัสดิการ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ณ ศูนย์ประสานงานที่ได้สมัครในครั้งแรก ภายใน ๖๐ วัน

#### หมวด ๔

#### คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน

##### ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบริหาร จำนวน ๓๘ คน คัดเลือกจากสมาชิกหมู่บ้านละ ๒ คน และ คัดเลือกจากเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล ๒ คน ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เภรัญญิก ผู้ช่วยเภรัญญิก กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายสวัสดิการ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และกรรมการฝ่ายตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับคัดเลือกแต่ละหมู่ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานสมาชิกแต่ละหมู่

(๒) ที่ปรึกษา ได้แก่ นายกเทศมนตรีตำบลนาใน กำนันตำบลนาใน พัฒนาการ อำเภอพรหมานิคม ผู้บริหารสถานศึกษาในตำบลนาใน ปลัดเทศบาลตำบลนาใน

(๓) คณะกรรมการตรวจสอบภายนอก จำนวน ๓ คน ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมจากหน่วยงานต่างๆ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการพ้นออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้จัดประชุม สมาชิกแต่ละหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๕ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี กรรมการกองทุนที่พ้นออกจากตำแหน่ง ตามวาระ อาจได้รับคัดเลือกอีกได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกสองในสามของจำนวนสมาชิกเข้าร่วม ประชุม และกรรมการผู้ได้รับคัดเลือกยินยอม

กรณีคณะกรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้คณะกรรมการมีมติแต่งตั้ง เพิ่มเติม โดยให้สามารถดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลือของผู้พ้นตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน ดังนี้

(๑) ต้องเป็นสมาชิกสามัญของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาใน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) บรรลุนิติภาวะ หรือได้รับการรับรองจากที่ประชุมสมาชิกไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ ผู้เข้าร่วมประชุม แต่ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือ ทรัพย์สินของกองทุน (๒) ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุนโดยผ่านความเห็นชอบที่ประชุมใหญ่ ประจำปี

(๓) รับสมัครสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๔) พิจารณาสวัสดิการช่วยเหลือให้แก่สมาชิก ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

(๕) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน

(๖) จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป

(๗) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่พึงได้รับตามสิทธิภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นลาย

ลักษณะอักษร

(๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของกองทุน

(๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้ สมาชิกทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งติดประกาศในที่สาธารณะ

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

(๑๑) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อเป็นไปตาม

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนพ้นจากวาระเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุน

(๔) ครบวาระ

(๕) มีความผิดต้องโทษตามกฎหมาย

(๖) ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการทั้งหมด

(๗) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

#### หมวด ๕

#### การจัดสวัสดิการแก่สมาชิก

ข้อ ๑๙ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นสมาชิกครบระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการรับเข้าเป็นสมาชิก หากเป็นสมาชิกไม่ครบระยะเวลาแล้วเสียชีวิต จะได้รับเงินสมทบสะสมคืน เท่ากับสิ่งที่ส่งชำระมาแล้วเท่านั้น (กรณีมีเงินเหลือจ่าย)

(๒) จัดทำเอกสารการขอรับสวัสดิการครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อ และคณะกรรมการ ประจำศูนย์ประสานงานลงชื่อให้การรับรอง

ข้อ ๒๐ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เกี่ยวกับการเกิด - สมาชิกคลอดบุตร (ครอบคลุมถึงสมาชิกไม่ว่าจะเป็นบิดาหรือมารดาเด็ก) แล้วบุตรนั้น มีชีวิต ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงขึ้นไป จะได้รับสวัสดิการไม่เกินปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

- เงินรับขวัญสำหรับเด็ก จำนวนเงิน ๕๐๐ บาทต่อ บุตร ๑ คน

(๒) เกี่ยวกับการเสียชีวิต เมื่อเสียชีวิตจะได้รับเงินฌาปนกิจศพหักจากเงินออมของสมาชิกทั้งหมดศพฯ ละ ๒๐ บาท กรณี ตายหรือหายสาบสูญไม่ปรากฏหลักฐานที่เชื่อถือได้ จะไม่ได้รับเงินสวัสดิการ หากสมาชิกที่เสียชีวิตมีสิทธิรับสวัสดิการ เสียชีวิตภายในจังหวัดและคณะกรรมการได้วางพวงรีตแสดงความไว้อาลัยในงานฌาปนกิจ กองทุนจะจ่ายค่าดำเนินการให้คณะกรรมการ ๔๐๐ บาท

(๓) เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ประสบภัยอัคคีภัยบ้าน ยุงฉาง สมาชิกจะได้รับเงินช่วยเหลือไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปีละไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อครอบครัว

- ประสบอุทกภัยบ้าน ยุงฉาง สมาชิกจะได้รับเงินช่วยเหลือไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีละไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อครอบครัว

(๕) กรณี ผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการกองทุนแล้ว กองทุนจะละเว้นให้ไม่ต้องส่งเงินสมทบ และมีสิทธิได้รับสวัสดิการเหมือนกับสมาชิกทั่วไป ทั้งนี้ต้องระบุให้กองทุนเป็นผู้รับผลประโยชน์เท่านั้น เมื่อได้รับสวัสดิการตาม ข้อ ๒๐ (๓) กองทุนจะดูแลค่าใช้จ่ายในงานฌาปนกิจให้ตามความเป็นจริง แต่ไม่กินยอดสวัสดิการที่พึงได้ตามระเบียบ หากมีเงินคงเหลือให้บริจาคเข้ากองทุน

(๗) เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของสมาชิกในครัวเรือน ในการสร้างรายได้ให้กับครอบครัว

#### หมวด ๖

#### การบริหารเงินและการบัญชี

ข้อ ๒๒ ทรัพย์สินของกองทุนที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรไว้ดังนี้

- (๑) ร้อยละ ๕๐ ตั้งเป็นเงินเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- (๒) ร้อยละ ๓๐ ตั้งเป็นกองทุนช่วยเหลือสมาชิกด้านการจัดหาอาชีพเสริมหรือการส่งเสริมอาชีพ
- (๓) ร้อยละ ๒๐ ตั้งไว้เพื่อประกันความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ข้อ ๒๓ การดูแลรักษาเงิน เงินที่รับมาทุกประเภท ให้เหรียญกษาปณ์ฝากธนาคารทุกรายการ โดยให้ สำรองไว้เป็นเงินสด ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการ โดยให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้เก็บรักษาเงิน โดยนำฝากเก็บรักษาตู้নিরায়เทศบาลตำบลนาใน

ข้อ ๒๔ กำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่าย - ถอนเงินฝากธนาคาร จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และ เหรียญกษาปณ์ โดยมีเงื่อนไขสั่งจ่าย ๒ ใน ๓

ข้อ ๒๕ ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย - ถอนเงินฝากธนาคาร สามารถสั่งจ่ายเงินได้ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท การสั่งจ่ายเงินเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท จะต้องมามีมติที่ประชุมคณะกรรมการเห็นชอบ เว้นแต่ กรณีสั่งจ่ายเพื่อสวัสดิการของสมาชิกที่ระบุไว้ตามระเบียบ

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการจะต้องจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน พร้อมติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบดุล ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วติดประกาศให้ สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ปีละ ๑ ครั้ง คือ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

#### หมวด ๗ การประชุม

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
- (๒) ในกรณีเร่งด่วน ประธานสามารถเรียกประชุมวิสามัญได้ตามความเหมาะสม

(๔) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการกองทุน เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม  
ข้อ ๒๙ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ที่ต้องเข้าร่วมประชุม ถือว่าครบองค์ประชุม  
ข้อ ๓๐ สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียงลงมติได้อย่างเท่าเทียม คนละ ๑ เสียง  
ข้อ ๓๑ กรณีเกิดข้อขัดแย้งใดๆ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาลงมติ หากยังไม่สามารถแก้ไขข้อ ขัดแย้งได้ ให้จัด  
ประชุมใหญ่วิสามัญ และให้ถือว่ามติที่ประชุมใหญ่วิสามัญเป็นอันสิ้นสุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับ  
ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับนี้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้มีการแก้ไขหรือยกเลิก  
ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

  
(ลงชื่อ) (นายบุญรัก ทศมี)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาใน